



# Anvendelse af ESPD og ESPD dokumentation i Amgros' udbud af lægemidler

Gå-hjem-møde om den nye udbudslov den 4. april 2016



# Emnerne i dag

- ▶ Baggrund for de nye regler
- ▶ Hvilke nye dokumenter skal anvendes
- ▶ Hvor findes dokumenterne og hvordan anvendes de
- ▶ Gennemgang af udfyldelse af dokumenter
- ▶ Upload af dokumenter
- ▶ Genbrug af oplysninger/dokumenter



# ESPD og ESPD dokumentation

- ▶ Hvad er ESPD?
  - ESPD står for European Single Procurement Document.
  - Alle leverandører, der afgiver tilbud i EU-udbud, skal udfylde et ESPD.
  - ESPD er en egenerklæring fra leverandøren om, at vedkommende ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene nævnt i ESPD'et.
  
- ▶ Hvad er ESPD dokumentation?
  - ESPD dokumentation er de officielle dokumenter, som beviser, at oplysningerne, som leverandøren afgav i ESPD'et, er korrekte (fx serviceattester fra Erhvervsstyrelsen, straffeattester mv.).
  - Alle ordregivere i EU skal kontrollere ESPD dokumentationen fra den vindende leverandør inden tildelingen.



# Anvendelse af ESPD



## ESPD – hvor finder jeg det

- ▶ Hvor finder jeg ESPD'et?
  - ESPD'et er en del af udbudsmaterialet (Bilag 1 til udbudsbetingelserne).
  - Amgros' *Vejledning til det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) og dokumentation for udelukkelsesgrunde* er også en del af udbudsmaterialet (Bilag 2 til udbudsbetingelserne).
  - ESPD'et og vejledningen findes sammen med det øvrige udbudsmateriale på Amgros' Leverandør- og Udbudsportal.
- ▶ EU-kommissionens fulde gennemførelsesforordning vedr. ESPD, som offentliggjort i EU-tidende den 6. januar 2016, vil blive lagt på Amgros' Leverandør- og Udbudsportal.
- ▶ Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har i december 2015 offentliggjort *Vejledning til det fælles europæiske udbudsdokument*. Vejledningen findes på styrelsens hjemmeside [www.kfst.dk](http://www.kfst.dk)



## ESPD – hvordan udfyldes det

- ▶ Hvilke felter har Amgros udfyldt i det ESPD, som er uploadet med udbudsmaterialet?
  - Amgros har under "oplysninger om udbudsproceduren" udfyldt:
    - Ordregivers navn (Amgros I/S).
    - "Amgros' udbud af lægemidler".
  
- ▶ Hvilke felter skal leverandøren udfylde i ESPD'et?
  - ESPD'et udfyldes af leverandøren med:
    - Udbudsgruppens år og nummer.
    - oplysninger om, hvorvidt leverandøren er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde.
    - dato (underskrift kræves ikke).
  
- ▶ I de følgende slides vises et *eksempel* på, hvordan et udfyldt ESPD kunne se ud



# ESPD del I

<b>Indkøberens identitet</b>	<b>Svar:</b>
Navn:	Amgros I/S
<b>Hvilket udbud drejer det sig om?</b>	<b>Svar:</b>
Titel på eller kort beskrivelse af udbuddet:	Amgros' udbud af lægemidler
Sagsnummer hos den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed (hvis relevant):	[ ] 2017 - 1.101.a



## ESPD del II

Identifikation:	Svar:
Navn:	<input type="checkbox"/> AA Medical A/S

Generelle oplysninger:	Svar:
Er den økonomiske aktør en mikrovirksomhed, en lille eller en mellemstor virksomhed?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

**Mikrovirksomheder:** virksomheder, som **beskæftiger under 10 personer**, og som har en årlig omsætning og/eller en samlet årlig balance på **ikke over 2 mio. EUR**.

**Små virksomheder:** virksomheder, som **beskæftiger under 50 personer**, og som har en årlig omsætning og/eller en samlet årlig balance på **ikke over 10 mio. EUR**.

**Mellemstore virksomheder:** virksomheder, som hverken er mikrovirksomheder eller små virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og som har en årlig omsætning på højst 50 mio. EUR og/eller en samlet årlig balance på højst 43 mio. EUR.





## ESPD del II

Deltagelsesform:	Svar:
Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
<b>Hvis ja:</b>  a) Angiv den økonomiske aktørs rolle i gruppen (leder, ansvarlig for specifikke opgaver osv.):  b) Angiv de øvrige økonomiske aktører, der sammen deltager i udbudsproceduren:  c) I givet fald fald navnet på den deltagende gruppe:	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]



## ESPD del III

<p>Er den <b>økonomiske aktør selv</b> eller <b>en person, der</b> tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, <b>ved en endelig dom blevet dømt</b> for et af ovennævnte forhold ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p> <p>Hvis den relevante dokumentation er tilgængelig elektronisk form, angives følgende: (websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Hvis ja, anføres:</b></p> <p>a) datoen for domfældelsen; præciser, hvilke af punkterne 1-6 der er relevante, og grunden eller grundene til domfældelsen</p> <p>b) hvem der er blevet dømt [ ]</p> <p>c) <b>såfremt det er udtrykkeligt fastsat i dommen:</b></p>	<p>a) dato: [...], punkt(er): [...], grund(e): [...]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) udelukkelsesperiodens varighed: [.....] og det eller de pågældende punkter [...]</p> <p>Hvis den relevante dokumentation er tilgængelig elektronisk form, angives følgende: (websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>I tilfælde af domfældelse, har den økonomiske aktør truffet foranstaltninger for at vise sin pålidelighed på trods af en relevant udelukkelsesgrund (selvrehabilitering ("self-cleaning"))?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
<p><b>Hvis ja, beskrives de trufne foranstaltninger:</b></p>	<p>[.....]</p>



# ESPD del III

<p>Har den økonomiske aktør opfyldt alle <b>sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger</b> både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?</p>	<p>✘ Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>	
<p><b>Hvis ikke, anføres:</b></p> <p>a) det pågældende land eller den pågældende medlemsstat</p> <p>b) beløbets størrelse</p> <p>c) hvorledes denne manglende opfyldelse af forpligtelser er blevet konstateret:</p> <p>1. ved en retlig eller administrativ <b>afgørelse</b>:</p> <p>- Er denne afgørelse endelig og bindende?</p> <p>- Angiv datoen for dommen eller afgørelsen.</p> <p>- I tilfælde af en dom, <b>såfremt det udtrykkeligt er fastsat heri</b>, varigheden af udelukkelsesperioden:</p> <p>2) på <b>andre måder</b>: Det præciseres:</p> <p>d) om den økonomiske aktør har opfyldt sine forpligtelser ved at betale eller indgå i en bindende ordning med henblik på at betale skyldige skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, herunder i givet fald eventuelle påløbne renter eller bøder.</p>	<p><b>Skatter og afgifter</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ja - <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p><b>Hvis ja</b>, angives yderligere oplysninger:</p> <p>[.....]</p>	<p><b>Bidrag til sociale sikringsordninger</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ja - <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p><b>Hvis ja</b>, angives yderligere oplysninger:</p> <p>[.....]</p>
<p>Hvis den relevante dokumentation vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger er tilgængelig i elektronisk form, angives følgende:</p>	<p>(websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	



## ESPD del III

<p>Er den økonomiske aktør opmærksom på en <b>interessekonflikt</b> som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?</p> <p><b>Hvis ja</b>, angives yderligere oplysninger:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p> <p>[.....]</p>
<p>Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, <b>rådgivet</b> den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været <b>involveret i forberedelsen</b> af udbudsproceduren?</p> <p><b>Hvis ja</b>, angives yderligere oplysninger:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p> <p>[.....]</p>
<p>Kan den økonomiske aktør bekræfte:</p> <p>a) ikke at have afgivet groft <b>urigtige oplysninger</b> ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt,</p> <p>b) ikke at have <b>tilbageholdt</b> sådanne oplysninger,</p> <p>c) at være i stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og</p> <p>d) ikke uretmæssigt at have påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces for at indhente fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt at have givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>



# ESPD del VI

## **Del VI: Afsluttende erklæringer**

*Undertegnede erklærer udtrykkeligt, at de oplysninger, der er anført i del II-IV ovenfor, er nøjagtige og korrekte, og at de er blevet afgivet i fuldt kendskab til konsekvenserne af at afgive urigtige oplysninger.*

*Undertegnede erklærer udtrykkeligt straks og på anmodning herom at kunne fremlægge de certifikater og andre former for dokumentation, som der henvises til, undtagen når:*

- a) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed har mulighed for at skaffe de pågældende supplerende dokumenter direkte via en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed, eller*
- b) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed allerede senest den 18. oktober 2018 er i besiddelse af de pågældende dokumenter.*

*Undertegnede giver udtrykkeligt [Amgros I/S] adgang til dokumentation til støtte for de oplysninger, som er blevet afgivet i [del III "udelukkelsesgrunde"] i dette fælles europæiske udbudsdokument med henblik på [Amgros' udbud af lægemidler].*

**Dato, sted og, hvor det er påkrævet eller nødvendigt, underskrift(er): [.....] 20. maj 2016**



## ESPD – "Mine firmasider"

- ▶ Hvordan fungerer uploadfunktionen på "Mine firmasider"?
  - Leverandøren skal selv uploade det udfyldte ESPD på "Mine firmasider".
  - Leverandøren kan se, hvornår ESPD'et er uploadet og af hvem.
  - Det er kun det senest uploadede ESPD, som er synligt (for leverandøren) på "Mine firmasider".
  - Leverandøren kan til enhver tid selv udskifte ESPD'et på "Mine firmasider", hvis oplysningerne i ESPD'et ændrer sig.



# ESPD – oplysninger i udbudsprocessen (1)

- ▶ Hvilke oplysninger skal leverandøren afgive i udbudsprocessen?

## ERKLÆRING VEDRØRENDE ESPD

Tilbudsgiver skal afgive en erklæring om, hvorvidt tilbudsgiver er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 - 136. Erklæringen afgives af tilbudsgiver ved udfyldelse af et ESPD (European Single Procurement Document). ESPD'et skal uploades på "Mine firmasider".

Vælg én af nedenstående:

- Udfyldt ESPD er uploadet på "Mine firmasider" i forbindelse med denne tilbudsafgivelse.
- Udfyldt ESPD er uploadet på "Mine firmasider" i forbindelse med en tidligere tilbudsafgivelse. Tilbudsgiver erklærer, at oplysningerne afgivet heri fortsat er korrekte, og at de derfor genbruges i forbindelse med denne tilbudsafgivelse (dvs. at det ikke er nødvendigt at uploade et nyt ESPD).
- Udfyldt ESPD er ikke uploadet på "Mine firmasider". Vær opmærksom på, at det er tilbudsgivers ansvar, at der er uploadet et udfyldt ESPD på "Mine firmasider" inden tilbudsfristens udløb.

Videre



## ESPD - oplysninger i udbudsprocessen (2)

### ▶ Hvad betyder de 3 afkrydsningsfelter?

- Det er nødvendigt, at der er uploadet et udfyldt ESPD med korrekte oplysninger på "Mine firmasider".
- Første gang leverandøren deltager i en udbudsproces efter de nye regler, skal leverandøren derfor uploade et ESPD på "Mine firmasider".
- Oplysningerne i ESPD'et kan **genbruges** ved alle efterfølgende udbud, indtil der sker ændringer i de afgivne oplysninger. I så fald skal leverandøren uploade et nyt ESPD på "Mine firmasider".





# Anvendelse af ESPD dokumentation



## ESPD dokumentation – hvad kræver Amgros?

- ▶ Amgros skal se dokumentation for, om den/de vindende leverandør(er) er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde. Nr. 1-6 gælder *både for leverandøren og for visse fysiske personer, der er tilknyttet leverandøren.*
  - 1) Handlinger begået som led i en kriminel organisation
  - 2) Bestikkelse
  - 3) Svig
  - 4) Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
  - 5) Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme
  - 6) Børnearbejde og andre former for menneskehandel
  - 7) Gæld til det offentlige i DK eller leverandørens hjemland på over 100.000 kr.
  - 8) Omfattet af en interessekonflikt pga. sin deltagelse i udbudsprocessen
  - 9) Rådgivet eller på anden måde været involveret i udbudsprocessen
  - 10) Afgivet groft urigtige oplysninger, tilbageholdt oplysninger og på anmodning straks kan levere supplerende dokumentation



## ESPD dokumentation – danske leverandører

- ▶ Danske leverandører kan som dokumentation levere en fuld serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen: <https://erhvervsstyrelsen.dk/>
  - Serviceattesten kan omfatte de obligatoriske udelukkelsesgrunde under pkt. 1-7.
  - Det tager p.t. ca. 14 dage at få udstedt en serviceattest.
  - For at få udstedt en serviceattest skal danske leverandører indsende samtykke- og tro og love-erklæringer til Erhvervsstyrelsen fra samtlige *danske* medlemmer af bestyrelsen, direktionen og tilsynsrådet.
  - OBS: for samtlige *udenlandske* medlemmer af bestyrelsen, direktionen og tilsynsrådet skal Amgros modtage straffeattester eller anden erklæring fra en kompetent myndighed, der viser, om personen er straffet for de obligatoriske udelukkelsesgrunde under pkt. 1-6.
    - Amgros skal som udgangspunkt modtage kopi af straffeattest udstedt i det land, hvor den pågældende person er hjemhørende (statsborger).



# ESPD dokumentation – udenlandske leverandører (1)

- ▶ For udenlandske leverandører kræves:
  - Straffeattester for alle medlemmer af bestyrelse, direktion og tilsynsråd eller anden erklæring fra den kompetente myndighed, der viser, om personen er straffet for pkt. 1-6.
    - Amgros skal som udgangspunkt modtage kopi af straffeattest udstedt i det land, hvor den pågældende person er hjemhørende (statsborger).
  - Dokumentation der viser, om leverandøren har gæld til det offentlige og udestående betalinger til sociale sikringsordninger på over 100.000 kr.
  - Dokumentation der viser, om leverandøren er dømt for overtrædelse af de obligatoriske udelukkelsesgrunde under pkt. 1-6.
- ▶ Det konkrete dokumentationskrav for en udenlandsk leverandør vil afhænge af den dokumentation, som er tilgængelig i det land, hvor den udenlandske leverandør er etableret.
- ▶ Nyttige links:
  - EU-databasen e-Certis med oversigt over tilgængelig dokumentation:  
<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>



## ESPD dokumentation – udenlandske leverandører (2)

- ▶ *Eksempel* på dokumentation for en svensk leverandør:
  - Straffeattester for alle medlemmer af bestyrelse, direktion og tilsynsråd eller anden erklæring fra den kompetente myndighed, der viser, om personen er straffet for pkt. 1-6.
    - Uddrag af belastningsregistret hos Rikspolisstyrelsen.
  - Dokumentation der viser, om leverandøren er dømt for overtrædelse af de obligatoriske udelukkelsesgrunde under pkt. 1-6.
    - Erklæring under ed. Hvis det ikke er muligt tro- og loveerklæring fra virksomheden (belastningsregistret omfatter ikke virksomheder).
  - Dokumentation der viser, om leverandøren har gæld til det offentlige og udestående betalinger til sociale sikringsordninger på over 100.000 kr.
    - Svar vedr. offentlige opgifter fra Skatteverket
- ▶ Nyttige links:
  - Upphandlingsmyndigheten: <http://www.upphandlingsmyndigheten.se/>



## ESPD dokumentation – "Mine firmasider"

- ▶ Hvordan fungerer uploadfunktionen på "Mine firmasider"?
  - Leverandøren skal selv uploade ESPD dokumentation på "Mine firmasider".
  - Oplysninger og dokumentation vedr. specifikke personers strafbare forhold **skal ikke** uploades på leverandørportalen men må kun sendes til [espd@amgros.dk](mailto:espd@amgros.dk).
  - Leverandøren kan til enhver tid anmode om sletning og udskiftning af ESPD dokumentationen på "Mine firmasider", hvis dokumentationen ændrer sig.
  - Al uploadet ESPD dokumentation der p.t. er gældende – bortset fra information om strafbare forhold - er synlig for leverandøren på "Mine firmasider".



## ESPD dokumentation – "Mine firmasider"

- ▶ Hvordan fungerer uploadfunktionen på "Mine firmasider"?
  - Det er leverandørens ansvar, at den uploadede ESPD dokumentation er retvisende.
  - Når leverandøren har uploadet *komplet* ESPD dokumentation, skal leverandøren oplyse det i en e-mail til [espd@amgros.dk](mailto:espd@amgros.dk).
  - Amgros sletter et dokument uploadet under *ESPD dokumentation*, når leverandøren ved e-mail til [espd@amgros.dk](mailto:espd@amgros.dk) oplyser, at dokumentet ikke længere er relevant/retvisende.
  - Hvis den uploadede ESPD dokumentation ikke længere er komplet, skal leverandøren oplyse det i en e-mail til [espd@amgros.dk](mailto:espd@amgros.dk).



## E-postkasse til ESPD og ESPD dokumentation

- ▶ Den nye krypterede e-postkasse ([espd@amgros.dk](mailto:espd@amgros.dk)) bruges til kommunikation med Amgros om:
  - Fejl og mangler vedr. uploadet ESPD og ESPD dokumentation.
  - Sletning af ESPD dokumentation fra "Mine firmasider".
  - Information fra leverandøren om hvorvidt den uploadede ESPD dokumentation er komplet.
  - Indsendelse af dokumentation for udenlandske personers strafbare forhold (fx straffeattest).
- ▶ Amgros har tilladelse fra Datatilsynet til behandling af personhenførbare oplysninger.





# ESPD dokumentation – Hvornår skal Amgros modtage den?

- ▶ Hvornår indhenter Amgros ESPD dokumentation?
  - Amgros opfordrer til, at alle leverandører uploader ESPD dokumentationen så tidligt som muligt.
  - Inden Amgros træffer beslutning om tildeling (udsender orienteringsskrivelser), skriver Amgros ud til den/de vindende leverandør(er), som ikke allerede har uploadet komplet ESPD dokumentation på "Mine firmasider".
    - Leverandøren skal som udgangspunkt uploade/indsende ESPD dokumentationen inden for 18 dage, med mindre særlige forhold efter en konkret vurdering kan begrunde, at Amgros forlænger fristen.
  - Hvis leverandøren allerede har uploadet komplet ESPD dokumentation på "Mine firmasider", vil Amgros ikke kontakte leverandøren, før der udsendes orienteringsskrivelse.

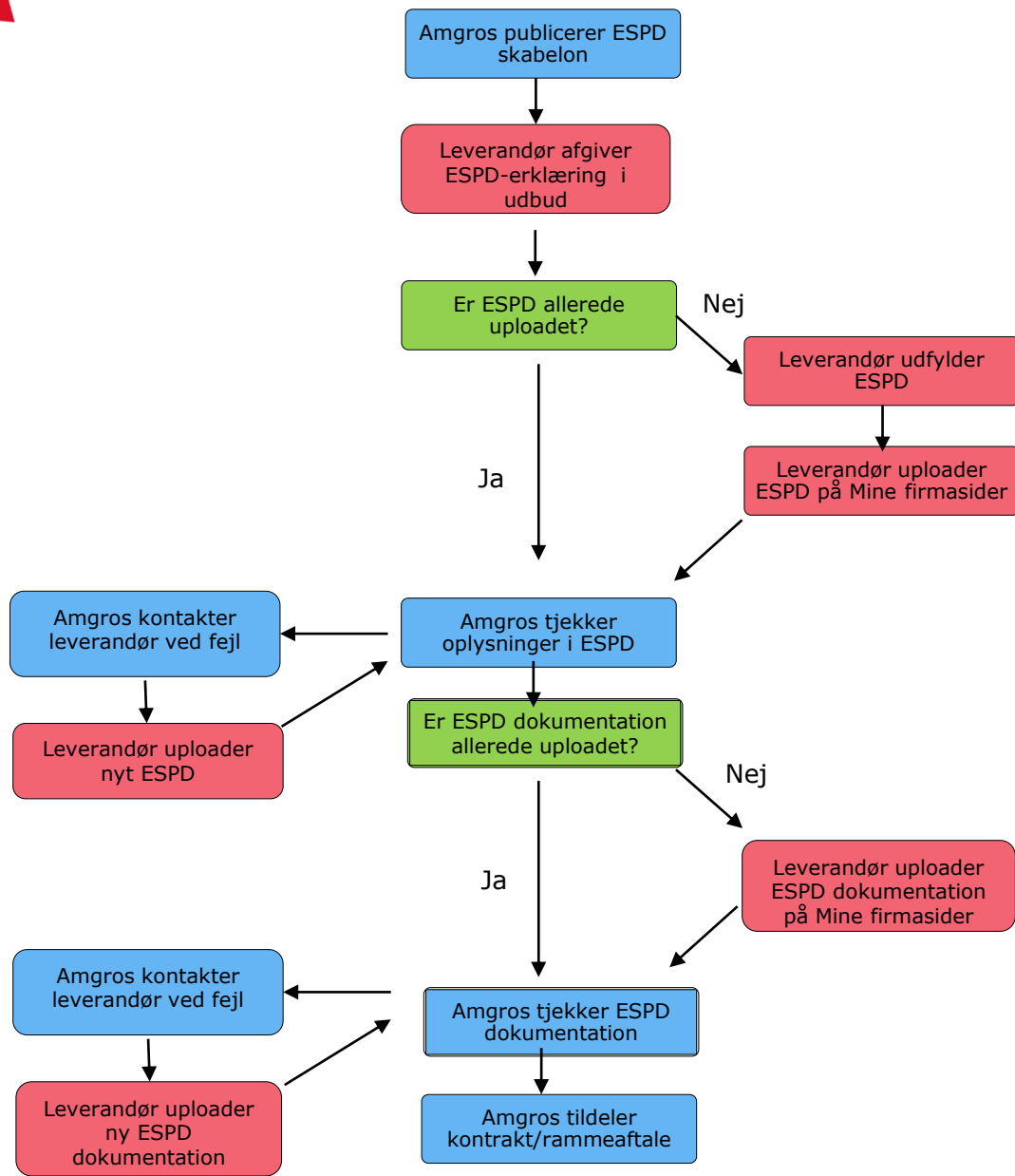


# ESPD dokumentation - gyldighedsperiode

- ▶ Hvor lang tid er ESPD dokumentationen gyldig?
  - ESPD dokumentationen er som udgangspunkt gyldig i 24 måneder fra hvert enkelt dokumentets udstedelsesdato.
  - Amgros kan genbruge dokumentationen i alle udbudsprocesser i denne periode, forudsat oplysningerne fortsat er retvisende.



# Proces for ESPD og ESPD dokumentation





# Spørgsmål ?