



Quick Guide

Stregkoder på primær emballage

- ▶ [Opret bruger](#)
- ▶ [Log ind med e-mail og adgangskode](#)
- ▶ [Stregkodemærkning](#)

The screenshot shows the top section of the AMGROS website. On the left is the AMGROS logo. In the center is a navigation menu with links for 'Forside', 'Udbud og Begøtning', and 'Hjælp og Support'. On the right, there is a 'Login' button with a padlock icon, and a server status indicator showing 'Serverens tid: 19-10-2017 10:35:30'. Below the navigation menu, there are two boxes: 'Velkommen' with the text 'Velkommen til Amgros' Leverandør- og Udbudsportal' and 'Tilbagekaldelse' with the text 'Til brug for firmaer med et præparat, der har et akut kvalitetsproblem.'



Opret bruger

Hvis du allerede er oprettet som bruger på Leverandør- og Udbudsportalen, kan du springe dette punkt over.

For at kunne benytte udbudssystemet er det nødvendigt at blive oprettet som bruger. Udfyld skemaet under menuen "Brugeroprettelse" og send din ansøgning til Amgros. Du vil normalt samme dag modtage en e-mail fra Amgros med adgangslink til Leverandør- og Udbudsportalen. Herefter vil du blive guidet igennem oprettelse af dit personlige e-maillogin.

Opret bruger

Personoplysninger

Titel:

Fornavn:

Efternavn:

Kontakt oplysninger

Adresse:

Adresse 2:

Postnr:

By:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Direkte telefon:

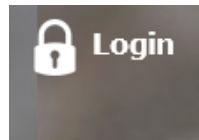
Firma oplysninger

Firmanavn:

CVR:

Log på med e-mail og adgangskode

Klik på "Login" i øverste højre hjørne af skærmen for at logge på Leverandør- og Udbudsportalen



Log ind med din e-mail og adgangskode.

Log ind med e-mail

E-mail:

Password:

[Skift/Reset adgangskode](#)
[Glemmt adgangskode](#)

Klik på menuen Mine firmasider for at få adgang til siden Stregkodemærkning.





Stregkodemærkning

Ved klik på fanen Stregkodemærkning vises nedenstående side.

For en hurtig introduktion til registrering af stregkoder på siden, klik på linket **Quick guide**, som giver information om brugen af denne side.

The screenshot shows the AMGROS web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: [Amgros I/S](#), [Aftaler](#), [Tidligere tilbud](#), [Stregkodemærkning](#) (highlighted), [Restordre](#), [Mine dokumenter](#), [Estimer](#), [Firmastandsdata](#), [Leverandør cockpit](#), and [Leverandørportal](#). Below the navigation menu, the page title is "Stregkodemærkning". There is a search bar with the text "Søg..." and a checkbox labeled "Vis kun aftalevarer". To the right of the search bar are links for "Hjælpedokumenter" and "Quick guide". The main content area is a table with the following columns: "Varenummer", "Varenavn", "Stregkodemærkning", "Restordre", "Mine d", and "Stregkoder". The table contains two rows of data:

Varenummer	Varenavn	Stregkodemærkning	Restordre	Mine d	Stregkoder
003195	Aranesp				08715131015657 (Sekundær, 2D) 7046260031951 (Sekundær, 1D) 8715131015701 (Primær, 1D)
016791	Mingara			14) (Måster)	08715131018641 (Sekundær, 2D) 7046260167919 (Sekundær, 1D) 7046260167919 (Primær, 1D)

At the bottom of the page, there are links for "Hjælpedokumenter" and "Quick guide", with a mouse cursor pointing to the "Quick guide" link.



Stregkodemærkning

Ved klik på linket [Hjælpedokumenter](#) vises en orientering vedrørende stregkodekrav, en teknisk vejledning til stregkodemærkning samt en quickguide til sitet Stregkodemærkning.

AMGROS

Amgros I/S | Aftaler | Tidligere tilbud | **Stregkodemærkning** | Restordre | Mine dokumenter | Estimer

Stregkodemærkning

Søg... Vis kun aftalevarer

[Hjælpedokumenter](#) [Quick guide](#)

Krav om stregkoder

For rammeaftaler, kontrakter og bagatelkøbsaftaler, der indgås på grundlag af Amgros' udbud, gælder de nedenfor beskrevne krav om stregkoder for lægemidler.

Uddybning af kravene kan ses her:

- [Orientering til leverandørerne vedr. krav om stregkoder](#)
- [Bar Code Requirements](#)
- [Teknisk vejledning til stregkodemærkning](#)
- [Technical guide to barcode labelling](#)

Der er oprettet en funktion til sletning af fejlagtigt rapporterede stregkoder. Dette er beskrevet i nedenstående vejledning.

Bemærk, at en stregkode tidligst må slettes efter den sidste batch er udløbet, hvorpå stregkoden har været anvendt.

Vejledning i indrapportering:

- [Quickguide til stregkodemærkning](#)



Stregkodemærkning

Bemærk!

Husk at ændre data på Amgros' Leverandør- og Udbudsportal, hvis stregkoden for primær og sekundær emballage ændres. Det er kun leverandøren selv, der har adgang til at ændre data i stregkodefeltet for sine aftalevarer, herunder også at slette stregkoder.

I forbindelse med sletning af stregkoder skal det understreges, at stregkoder **tidligst** må slettes, efter at den sidste batch er udløbet, hvorpå en stregkode har været anvendt.

Har du spørgsmål i forbindelse med stregkoder for primær emballage, kan du kontakte Amgros ved at sende en e-mail til udbud@amgros.dk. Vi vil herefter besvare dit spørgsmål hurtigst muligt.