

# Amgros' leverandørrom (Mine firmasider)



The screenshot shows the Amgros supplier portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Amgros logo and several menu items: Amgros I/S, Aftaler, Tidligere tilbud, Stregkodemærkning, Restordre, Mine dokumenter, Estimer, Firmastamdata, Leverandør cockpit, and Leverandørportal. Below the navigation bar, the main content area displays a welcome message: "Velkommen til Mine firmasider". Underneath this, there is a short paragraph of text: "Velkommen til Mine firmasider. Her kan du finde oplysninger om udbud, du har deltaget i, og kontrakter som du har indgået med Amgros I/S. Du finder også oplysninger om aktuelle restordre, indberettede stregkoder m.m. Hvis du har nogen spørgsmål, er du velkommen til at sende en e-mail til [udbud@amgros.dk](mailto:udbud@amgros.dk)." At the bottom of the screenshot, there is a small line of text: "Der er nye estimater fra Amgros pr. 28-11-2022. Se fanebladet 'Estimer'".

## Indholdsfortegnelse

1.	Brugen af leverandørrum (firmaspecifik portal).....	3
2.	Åbning af leverandørrum.....	3
3.	Fanen: Forside .....	3
4.	Fanen: Aftaler .....	4
5.	Fanen: Tidligere tilbud .....	5
6.	Fanen Stregkodemærkning.....	6
7.	Fanen: Restordre .....	7
8.	Fanen: Mine dokumenter .....	9
9.	Fanen: Estimer .....	10
10.	Fanen: Firmastamdata .....	10
11.	Leverandør cockpit .....	10
12.	Fanen Leverandørportal .....	11

## 1. Brugen af leverandørrum (firmaspecifik portal)

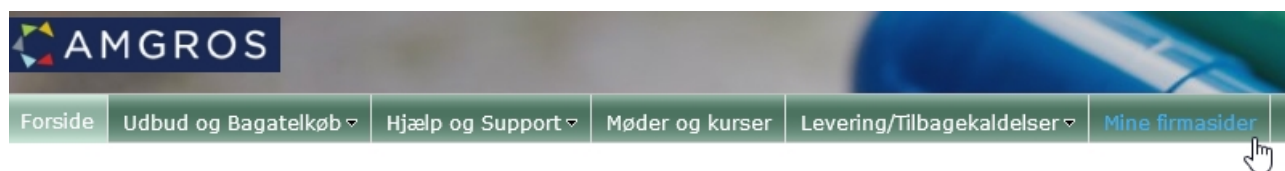
Amgros tilstræber kommunikation med leverandører via firmaspecifikke leverandørrum, kaldet *Mine firmasider*. Denne kommunikation omfatter dokumenter vedrørende udbud såvel som tidligere afsendte tilbud til Amgros, oversigt over restordre i den løbende handel og andre funktioner. Funktioner, dokumenter og andre oplysninger på disse sider er altid udelukkende vedrørende den virksomhed, som den aktuelle bruger er tilknyttet.

I det følgende vil de nuværende funktioner på disse sider blive beskrevet.

## 2. Åbning af leverandørrum

Efter almindeligt login til Amgros' Leverandør- og Udbudsportal vises menuen *Mine firmasider* yderst til højre. Dette er et link, der åbner en ny browserside, der er forbeholdt din virksomhed.

Tryk på menuen 'Mine firmasider'



Herefter åbnes denne side i et nyt billede:

## 3. Fanen: Forside

Fanen **Forside** indeholder velkomst og generel information om din virksomheds leverandørrum. Amgros vil tilføje nye generelle oplysninger, når dette relevant. Hvis der tilføjes nye faner eller information, som har betydning for denne vejledning, vil vejledningen blive ændret.

Som på hovedportalen vises logininformationer og serverdato/tid øverst til højre på siden.



#### 4. Fanen: Aftaler

Fanen **Aftaler** indeholder følgende dokumenter, der er publiceret specifikt til din virksomhed:

- Orienteringsskrivelse
- Rammeaftaler, kontrakter
  - Tilhørende bilag
- Aftaler om Præ- og Post-levering samt Leveringsaftaler



Der er tilknyttet en funktionalitet til denne side, der giver mulighed for at åbne dokumenter, markere at dokumentet er læst og herefter, at der vises, hvem i virksomheden der læste dette og hvornår.

Dokumenter åbnes/vises ved at trykke på dokumentnavnet (filnavnet):

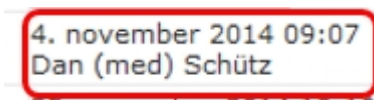


Hvis du ønsker at gemme aftalen, kan du dette, når dokumentet åbnes, eller du selv vælger *gem på din computer*.

Når du har læst eller vist dokumentet, kan du trykke på knappen **Angiv som læst** for at tilkendegive over for dig selv, dine kolleger og Amgros, at dokumentet er behandlet:



Når der er trykket på knappen, vil der herefter stå dato/klokkeslæt og navn på den bruger, der har behandlet dokumentet:



Når nye dokumenter uploades, sender Amgros en e-mail til den person, der står som ansvarlig for det pågældende tilbud.

Alle dokumenter vil altid være tilknyttet det udbud, de tilhører:

Udbudsgruppe	Kontraktstart	Kontraktslut	Dokumenter
			<b>Dokument</b>
2014 - 1.9005.a	1. april 2014	31. marts 2015	Orienteringsskrivelse: <a href="#">Test orienteringsskrivelse 1.pdf</a>
			Orienteringsbilag: <a href="#">Test orienteringsskrivelse 2.pdf</a>

### Aftaler om Præ- og Post-levering samt Leveringsaftaler

Nogle aftaler som Præ- og Post-aftaler samt Leveringsaftaler skal godkendes elektronisk som accept af, at den pågældende aftale er indgået. Det gøres ved at trykke på knappen Godkend ud for dokumentet.



Når der er trykket på knappen, vil der herefter stå dato/klokkeslæt og navn på den bruger, der har godkendt dokumentet, og det vil samtidig blive registreret i Amgros' system, at leverandøren har godkendt den pågældende aftale og der sendes tillige en advisering til Amgros herom.

### 5. Fanen: Tidligere tilbud

På denne fane vises de tilbud, der tidligere er afsendt til Amgros. Hvis der på et udbud er sendt tilbud af flere omgange, vil kun det sidst sendte tilbud vises, da de foregående automatisk er slettede.



The screenshot shows the 'Tidligere tilbud' (Previous bids) page in the Amgros system. It includes a navigation menu with options like 'Forside', 'Aftaler', 'Tidligere tilbud', 'Stregkodemærkning', 'Restordre', 'Mine dokumenter', 'Estimer', 'Firmastamdata', and 'Leverandørportal'. The main content area is titled 'Tidligere tilbud afsendt til Amgros' and contains a table of bids. A note explains that the table shows bids from the last 12 months and that only the most recent bid is shown for each bid group. A warning message states that once a bid is opened, it cannot be deleted.

Udbudsgruppe	Tilbudsfrist	Indkøb start	Indkøb slut
2018 - 1.6010.b	22. september 2017	1. april 2018	31. marts 2019
2018 - 1.6011.b	22. september 2017	1. april 2018	31. marts 2019
2018 - 1.5001.b	31. august 2017	1. april 2018	31. marts 2019
2018 - 1.6004.b	31. august 2017	1. april 2018	31. marts 2019
2017 - 1.2001.b	6. august 2017	1. april 2017	31. marts 2018
2018 - 1.5002.b	30. juni 2017	1. april 2018	31. marts 2019
2017 - 1.4002.b	30. juni 2016	1. april 2017	31. marts 2018
2017 - 1.3012.a	20. maj 2016	1. april 2017	31. marts 2018

Tilbud kan åbnes ved at trykke på det aktive link for det aktuelle tilbud. Når tilbuddet åbnes, vil det vises i et billede, der minder om det, der blev brugt ved afgivelse af tilbud:

Udb-gruppe: 2013-1.3000.b Ordregiver: Amgros

Bemærk et krav i relation til afgivelse af tilbud, herunder angivelse af pris for de tilbudte varer, er beskrevet i udbudsbetingelserne for den ovenfor nævnte udbudsgruppe.

Udbudnr.	Region	ATC-kode	Generisk navn	Dispenseringsform	Styrke	Pakning	En.kode	Enhed	Mængde i enhed
1	National	L04AD02	Tacrolimus	Kapsler	0,5mg		DW	5 mg	1

Udbudnr.	Tilbud	Varenr.	Forv. varenr.	Varenavn	Dispenseringsform	Styrke	Pakningsstørrelse	Enhed pr. pakning	Pris pr. enhed	Pris pr. pakning
1	Tilbud 1	Indst...	455665	test2	Tabletter	0,5 mg	60	10,000	10,00	100,00

Vedhæftet fil:

Tilbudensvarig:

Der kan ikke ændres på indholdet. Eksportfunktionen kan anvendes, hvis der ønskes en kopi af tilbudet.

Bemærk, at jeres tilbud først vises her, når de er evalueret af Amgros.

## 6. Fanen Stregkodemærkning

Det er på denne side, at stregkoder for aftalevarer skal indtastes. Her er en Quick guide til funktionerne på siden samt hjælpe dokumenter i forbindelse med stregkodemærkning.

Amgros I/S | Aftaler | Tidligere tilbud | **Stregkodemærkning** | Restordre | Mine dokumenter | Estimer | Firmastamdata | Leverandør cockpit | Leverandørportal

Stregkodemærkning

Vis kun aftalevarer [Hjælpedokumenter](#) [Quick guide](#)

Ved klik på linket [Hjælpedokumenter](#) vises om Amgros' krav om stregkodemærkning og den tekniske vejledning til stregkodemærkning.

### Krav om stregkoder

For rammeaftaler, kontrakter og bagatelkøbsaftaler, der indgås på grundlag af Amgros' udbud, gælder de nedenfor beskrevne krav om stregkoder for lægemidler.

### Uddybning af kravene kan ses her:

[Orientering til leverandørerne vedr. krav om stregkoder](#)

[Bar Code Requirements](#)

[Teknisk vejledning til stregkodemærkning](#)

[Technical guide to barcode labelling](#)

Der er oprettet en funktion til sletning af fejlagtigt rapporterede stregkoder. Dette er beskrevet i nedenstående vejledning.

### Vejledning i indrapportering:

[Quickguide til stregkodemærkning](#)

Stregkoder indtastes i kolonnen Stregkoder. Felter åbnes ved klik i stregkodekolonnen ud for det relevante varenummer.

Varenummer	Varenavn	ATC-kode	Styrke	Pakning	Stregkoder
003195	Aranesp	B03XA02	10 mikrogram	4 x 0,4 ml	08715131015657 (Sekundær, 2D) 7046260031951 (Sekundær, 1D) 8715131015701 (Primær, 1D)
016791	Mimpara	H05BK01	60 mg	28 stk. (2 x 14) (blister)	08715131018641 (Sekundær, 2D) 7046260167919 (Sekundær, 1D) 7046260167919 (Primær, 1D)
016802	Mimpara	H05BK01	90 mg	28 stk. (2 x 14) (blister)	08715131018658 (Sekundær, 2D) 7046260168022 (Sekundær, 1D) 7046260168022 (Primær, 1D)
016868	Mimpara	H05BK01	90 mg	28 stk. (2 x 14) (blister)	08715131018674 (Sekundær, 2D)

### Stregkoder

Sekundær	2D	08715131015657	✕
Sekundær	1D	7046260031951	✕
Primær	1D	8715131015701	✕
▼	▼		

## 7. Fanen: Restordre

Denne side indeholder en liste over aktuelle restordre i samhandelen med Amgros og Sygehusapotekerne.

På denne er liste over kritiske lægemidler også tilgængelig.

Oversigt over lægemidler som sygehusapotekerne og Amgros har særlig fokus på ift. forsyningsikkerhed																																							
<p>Nedenstående oversigt er et øjebliksbillede af jeres aktuelle restordre med de oplysninger, som Amgros er i besiddelse af. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, eller forholdene har ændret sig, skal I give Amgros besked. For lægemidlerne, der er på listen, ønsker Amgros tidligst mulig varsel og tæt dialog om evt. forsyningsvigtigt. Listen opdateres årligt af Amgros i samarbejde med klinikkerne og sygehusapotekerne. Den anvendes desuden af Lægemiddelstyrelsen til vurdering af kritiske forsyningsvanskeligheder.</p> <p>Liste over kritiske lægemidler</p> <p><b>Restordreoversigt for kontraktvarer med Amgros I/S</b></p> <p>Nedenstående oversigt er et øjebliksbillede af jeres aktuelle restordre med de oplysninger, som Amgros er i besiddelse af. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, eller forholdene har ændret sig, skal I give Amgros besked. Tryk på mailikonet udfor Varenr. for at sende en mail til Amgros' kundeservice vedrørende en specifik vare. Oversigten opdateres med ændringer hvert kvarter. Ophørte restordre fjernes, når alle ordrer er varemottaget på Sygehusapoteket.</p> <p>Det daglige samarbejde i forbindelse med levering af medicin er nærmere beskrevet her</p> <p><a href="#">Eksporter til Excel</a></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Mail</th> <th>Varenr.</th> <th>Varenavn</th> <th>Disp.form/Styrke/Pakn.</th> <th>ATC</th> <th>Leveres til SA**</th> <th>Årsag</th> <th>Komm. til SA**</th> <th>Erst.vnr/Erst.v.navn/Oprettet</th> <th>Opdateret</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>550235</td> <td>Pazentir</td> <td>Pulver til infusion: 5 mg/ml: 20 ml</td> <td>L01CD01</td> <td>Kommer ikke i udbudsperioden</td> <td>Kommer ikke i udbudsperioden</td> <td>Celgene får vnr.560085 på lager senest ultimo marts</td> <td>3. mar. 2023</td> <td>13. mar. 2023</td> </tr> <tr> <td></td> <td>095588</td> <td>Antabus</td> <td>Brusetabletter: 400,00 mg: 50 stk.</td> <td>N07BB01</td> <td>Kommer ikke i udbudsperioden</td> <td>Kommer ikke i udbudsperioden</td> <td></td> <td>23. feb. 2023</td> <td>23. feb. 2023</td> </tr> </tbody> </table>										Mail	Varenr.	Varenavn	Disp.form/Styrke/Pakn.	ATC	Leveres til SA**	Årsag	Komm. til SA**	Erst.vnr/Erst.v.navn/Oprettet	Opdateret		550235	Pazentir	Pulver til infusion: 5 mg/ml: 20 ml	L01CD01	Kommer ikke i udbudsperioden	Kommer ikke i udbudsperioden	Celgene får vnr.560085 på lager senest ultimo marts	3. mar. 2023	13. mar. 2023		095588	Antabus	Brusetabletter: 400,00 mg: 50 stk.	N07BB01	Kommer ikke i udbudsperioden	Kommer ikke i udbudsperioden		23. feb. 2023	23. feb. 2023
Mail	Varenr.	Varenavn	Disp.form/Styrke/Pakn.	ATC	Leveres til SA**	Årsag	Komm. til SA**	Erst.vnr/Erst.v.navn/Oprettet	Opdateret																														
	550235	Pazentir	Pulver til infusion: 5 mg/ml: 20 ml	L01CD01	Kommer ikke i udbudsperioden	Kommer ikke i udbudsperioden	Celgene får vnr.560085 på lager senest ultimo marts	3. mar. 2023	13. mar. 2023																														
	095588	Antabus	Brusetabletter: 400,00 mg: 50 stk.	N07BB01	Kommer ikke i udbudsperioden	Kommer ikke i udbudsperioden		23. feb. 2023	23. feb. 2023																														

Amgros ønsker så aktuel en information som muligt vedrørende eventuelle restordre. Derfor kan du bruge denne side til at opdatere dine kendte informationer og sende dem til Amgros.

For at sende en kommentar og anden information til Amgros vedrørende en aktuel restordre, skal du trykke på mailikonet ud for varenummeret. Så åbner der sig en dialogboks:

## Restordre e-mail


**E-mail**

Send en e-mail til Amgros med en kommentar vedr. varen.

Sendes til [kundeservice@amgros.dk](mailto:kundeservice@amgros.dk)

CC

Kommentar

Antal til frigivelse

Antal pakninger klar til levering på 'Forventet leveringsdato til sygehusapotek'

Årsag

Angiv årsag:

Forventet leveringsdato til sygehusapotek


**Data**

Disse varedata vil blive inkluderet i e-mailen.

Varedata

Varenr.	514065
Varenavn	Nerlynx
Disp.form/Styrke/Pakn.	Filmovertrukne tabletter: 40 mg: 180 stk. (Abacus)
ATC	L01EH02
Leveres til SA*	Kommer ikke i udbudsperioden
Årsag	Kommer ikke i udbudsperioden
Komm. til SA*	Udgået af Taksten 13-06-2022. 0 estimat. Abacus kan sætte v.nr. i Taksten igen, hvis der er behov. Giv besked til Kundeservice.
Erst.vnr	
Erst.v.navn	
Oprettet	14-06-2022 00:00:00
Opdateret	14-06-2022 00:00:00



I feltet *Kommentar* kan du angive relevant information, som Amgros kan vurdere og eventuelt opdatere på oversigten. I feltet *Årsag* kan der vælges den relevante årsag til restordren i dropdownlisten.



Angiv årsag:

- 10 Problemer med at indkøbe råvare
- 11 Produktions problemer / -flaskehals
- 12 Holdbarhedsrelateret årsag
- 13 Kvalitetsmæssig årsag eller tilbagekaldelse
- 14 Varer på lager, afventer frigivelse
- 17 Fejl i leverandør IT-systemer til ordrehåndtering
- 18 Planlægning/disponerings relateret årsag
- 19 Ændret tilgængelighed (parallel import)
- 20 Restordre frigivet iflg. Leverandør
- 21 Indkøb afviger væsentligt fra modtaget estimat
- 22 Uregelmæssigt indkøbsmønster fra Sygehusapoteker
- 23 Fejl i Amgros IT system
- 30 Skift af Varenummer, leverandør eller distributør
- 31 Varer på lager og forsinkelse skyldes distributør
- 41 Afventer godkendelse hos Sundhedsmyndighed

Herudover ønsker Amgros, at der angives en "Forventet leveringsdato til sygehusapotek", og dette skal, som overskriften viser, være den dato, varen fysisk forventes leveret til det ordregivende sygehusapotek.

Når informationen er udfyldt, trykkes på send knappen. Der sendes herefter en e-mail til Amgros' kundeservice samt en kopi af e-mailen (som dokumentation) til den bruger, der er logget på.

## 8. Fanen: Mine dokumenter

Under denne fane uploader leverandøren egen ESPD-dokumentation (OBS! Dokumentation der indeholder persondata MÅ IKKE uploades her, men skal fremsendes til [espd@amgros.dk](mailto:espd@amgros.dk)) og virksomhedstilladelse (§39 tilladelse/ GDP).

Amgros I/S
Aftaler
Tidligere tilbud
Stregkodemarkning
Restordre
Mine dokumenter
Estimater
Firmastamdata
Leverandør cockpit
Leverandørportal

**Upload af dokumenter til Amgros**

Her kan 2 dokumenttyper uploades:

- ESPD dokumentation\*
  - Dokumentation for de svar, der er afgivet i eESPD
- §39 tilladelse eller tilsvarende

Quickguide til upload af dokumenter til Amgros klik her

**Upload dokument**

Vælg fil:  Der er ikke valgt nogen fil

Vælg kategori:

ESPД dokumentation

Virksomhedstilladelse

**ESPD dokumentation status**

Fullstændig:  Ja  Nej

Sidst ændret 24-01-2022 12:46 af bruger: Mads Nielsen

**Uploadede dokumenter**

Type	Filnavn	Oprettet
ESPD dokumentation	ESPD dokumentation - serviceattest.pdf	29-06-2016 12:08:22

\*Generel kommunikation vedrørende ESPD og ESPD dokumentation skal sendes til [espd@amgros.dk](mailto:espd@amgros.dk), som er en krypteret e-postkasse. Hvis tidligere indsendt ESPD dokumentation ikke længere skal lægges til grund af Amgros, skal oplysning herom ligeledes sendes til [espd@amgros.dk](mailto:espd@amgros.dk).

Oplysninger vedr. specifikke personers strafbare forhold må kun sendes til [espd@amgros.dk](mailto:espd@amgros.dk). Husk at kryptere mailen inden afsendelse. Den offentlige del af Amgros' certifikat til postkassen [espd@amgros.dk](mailto:espd@amgros.dk) kan downloades fra Leverandør- og Udbudsportalen under fanen *Udbud og Bagateløb* i afsnittet *ESPD og ESPD dokumentation*. Bortset fra vedhæftet dokumentation for strafbare forhold må selve e-mailen ikke indeholde andre personoplysninger end navnet på den eller de personer, som dokumentationen vedrører.

## 9. Fanen: Estimer

Denne side indeholder liste over dine igangværende og fremtidige aftalevarer.

Ønsker du en mail, når der uploades nye estimater her, så kan du modtage advisering ved at sætte kryds i "Abonnement på nye Estimer".

## 10. Fanen: Firmastamdata

Denne side indeholder information om leverandørens firmastamdata, kontaktpersoner hos leverandøren, liste over de personer hos leverandøren, der er registreret som brugere af portalen, samt den eller de distributører leverandøren benytter. Her er det også muligt at redigere de brugere, der er oprettet i udbudsystemet under virksomheden, herunder også at slette brugere.

AmgroS' behandling er beskrevet under menuen Leverandørens ansvar/Om udbudssystemet.

Det er leverandøren selv, der er ansvarlig for registrering og vedligeholdelse af disse informationer.

## 11. Leverandør cockpit

På denne side kan du blandt andet følge AmgroS' lagerbeholdning og AmgroS salg til apotekerne samt restordre.

## Leverandør performancecockpit



[Antal restordre pr. firma](#)

[Leveringstid, troværdighed, historie](#)

[Leveringstid, troværdighed, sidste uge](#)

[Lageranalyse](#)

### Specifikke funktioner

#### Drill down:

Hvis du fx vil se hvilke uger et specifikt varenummer har været i restordre, så klik på det specifikke varenummer-lægemiddel i skemaet til venstre og skemaet til højre vil udelukkende vise de uger der har været restordre på dette lægemiddel. Du kommer tilbage til startvisning ved at klikke på samme varenummer-lægemiddel igen. Denne funktion kan anvendes på alle analyser.

#### Eksporter:

Du kan eksportere data til Excel ved at højreklikke på musen og vælge Data - Eksporter - Eksporter til Excel.

Spørgsmål til funktionerne og data kan stilles til kundeservice@amgros.dk

## 12. Fanen Leverandørportal

Ved klik på dette faneblad forlader man Mine firmasider og returnerer til Leverandør- og Udbudsportalen.