



Anvendelse af ESPD og ESPD dokumentation i Amgros' udbud af lægemidler

Leverandørmøde den 19. maj 2016



Emnerne i dag

- ▶ Baggrund for de nye regler
- ▶ Hvilke nye dokumenter skal anvendes
- ▶ Hvor findes dokumenterne og hvordan anvendes de
- ▶ Gennemgang af udfyldelse af dokumenter
- ▶ Upload af dokumenter
- ▶ Genbrug af oplysninger/dokumenter
- ▶ Ofte stillede spørgsmål



Baggrund for nye krav

- ▶ Nyt EU-direktiv \Rightarrow ny dansk udbudslov.
- ▶ EU stiller større krav til leverandørernes dokumentation.
 - Oplysninger om strafbare forhold.
 - Oplysninger om skatter og bidrag til sociale sikringsordninger.
- ▶ Amgros har lavet en række nye løsninger for at gøre det så let som muligt at afgive tilbud.
- ▶ De nye løsninger kræver at vi samarbejder, hvis vi skal få det fulde udbytte.



ESPD og ESPD dokumentation

- ▶ Hvad er ESPD?
 - ESPD står for European Single Procurement Document.
 - Alle leverandører, der afgiver tilbud i EU-udbud, skal udfylde et ESPD.
 - ESPD er en egenerklæring fra leverandøren om, at vedkommende ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene nævnt i ESPD'et.

- ▶ Hvad er ESPD dokumentation?
 - ESPD dokumentation er de officielle dokumenter, som beviser, at oplysningerne, som leverandøren afgav i ESPD'et, er korrekte (fx serviceattester fra Erhvervsstyrelsen, straffeattester mv.).
 - Alle ordregivere i EU skal kontrollere ESPD dokumentationen fra den vindende leverandør inden tildelingen.



Anvendelse af ESPD



ESPD – hvor finder jeg det

- ▶ Hvor finder jeg ESPD'et?
 - ESPD'et er en del af udbudsmaterialet (Bilag 1 til udbudsbetingelserne).
 - Amgros' *Vejledning til det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) og dokumentation for udelukkelsesgrunde* er også en del af udbudsmaterialet (Bilag 2 til udbudsbetingelserne).
 - ESPD'et og vejledningen findes sammen med det øvrige udbudsmateriale på Amgros' Leverandør- og Udbudsportal.
- ▶ EU-kommissionens fulde gennemførelsesforordning vedr. ESPD, som offentliggjort i EU-tidende den 6. januar 2016, ligger også på Amgros' Leverandør- og Udbudsportal.
- ▶ Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har i december 2015 offentliggjort *Vejledning til det fælles europæiske udbudsdokument*. Vejledningen findes på styrelsens hjemmeside www.kfst.dk.



ESPD – hvordan udfyldes det

- ▶ Hvilke felter har Amgros udfyldt i det ESPD, som er uploadet med udbudsmaterialet?
 - Amgros har under "oplysninger om udbudsproceduren" udfyldt:
 - Ordregivers navn (Amgros I/S).
 - "Amgros' udbud af lægemidler".

- ▶ Hvilke felter skal leverandøren udfylde i ESPD'et?
 - ESPD'et udfyldes af leverandøren med:
 - Udbudsgruppens år og nummer.
 - Oplysninger om, hvorvidt leverandøren er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde.
 - Dato (underskrift kræves ikke).

- ▶ I de følgende slides vises et *eksempel* på, hvordan et udfyldt ESPD kunne se ud.



ESPD del I

Indkøberens identitet	Svar:
Navn:	Amgros I/S
Hvilket udbud drejer det sig om?	Svar:
Titel på eller kort beskrivelse af udbuddet:	Amgros' udbud af lægemidler
Sagsnummer hos den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed (hvis relevant):	[] 2017 - 1.101.a



ESPD del II

Identifikation:	Svar:
Navn:	<input type="checkbox"/> AA Medical A/S

Generelle oplysninger:	Svar:
Er den økonomiske aktør en mikrovirksomhed, en lille eller en mellemstor virksomhed?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

Mikrovirksomheder: virksomheder, som **beskæftiger under 10 personer**, og som har en årlig omsætning og/eller en samlet årlig balance på **ikke over 2 mio. EUR**.

Små virksomheder: virksomheder, som **beskæftiger under 50 personer**, og som har en årlig omsætning og/eller en samlet årlig balance på **ikke over 10 mio. EUR**.

Mellemstore virksomheder: virksomheder, som hverken er mikrovirksomheder eller små virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og som har en årlig omsætning på højst 50 mio. EUR og/eller en samlet årlig balance på højst 43 mio. EUR.



ESPD del II

Deltagelsesform:	Svar:
Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: a) Angiv den økonomiske aktørs rolle i gruppen (leder, ansvarlig for specifikke opgaver osv.): b) Angiv de øvrige økonomiske aktører, der sammen deltager i udbudsproceduren: c) I givet fald navnet på den deltagende gruppe:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]



ESPD del III

<p>Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for et af ovennævnte forhold ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p> <p>Hvis den relevante dokumentation er tilgængelig elektronisk form, angives følgende: (websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Hvis ja, anføres:</p> <p>a) datoen for domfældelsen; præciser, hvilke af punkterne 1-6 der er relevante, og grunden eller grundene til domfældelsen</p> <p>b) hvem der er blevet dømt []</p> <p>c) såfremt det er udtrykkeligt fastsat i dommen:</p>	<p>a) dato: [...], punkt(er): [...], grund(e): [...]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) udelukkelsesperiodens varighed: [.....] og det eller de pågældende punkter [...]</p> <p>Hvis den relevante dokumentation er tilgængelig elektronisk form, angives følgende: (websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>I tilfælde af domfældelse, har den økonomiske aktør truffet foranstaltninger for at vise sin pålidelighed på trods af en relevant udelukkelsesgrund (selvrehabilitering ("self-cleaning"))?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
<p>Hvis ja, beskrives de trufne foranstaltninger:</p>	<p>[.....]</p>



ESPD del III

<p>Har den økonomiske aktør opfyldt alle sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?</p>	<p>✘ Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/></p>	
<p>Hvis ikke, anføres:</p> <p>a) det pågældende land eller den pågældende medlemsstat</p> <p>b) beløbets størrelse</p> <p>c) hvorledes denne manglende opfyldelse af forpligtelser er blevet konstateret:</p> <p>1. ved en retlig eller administrativ afgørelse:</p> <p>- Er denne afgørelse endelig og bindende?</p> <p>- Angiv datoen for dommen eller afgørelsen.</p> <p>- I tilfælde af en dom, såfremt det udtrykkeligt er fastsat heri, varigheden af udelukkelsesperioden:</p> <p>2) på andre måder: Det præciseres:</p> <p>d) om den økonomiske aktør har opfyldt sine forpligtelser ved at betale eller indgå i en bindende ordning med henblik på at betale skyldige skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, herunder i givet fald eventuelle påløbne renter eller bøder.</p>	<p>Skatter og afgifter</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ja - <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Hvis ja, angives yderligere oplysninger:</p> <p>[.....]</p>	<p>Bidrag til sociale sikringsordninger</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ja - <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Hvis ja, angives yderligere oplysninger:</p> <p>[.....]</p>
<p>Hvis den relevante dokumentation vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger er tilgængelig i elektronisk form, angives følgende:</p>	<p>(websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	



ESPD del III

<p>Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?</p> <p>Hvis ja, angives yderligere oplysninger:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p> <p>[.....]</p>
<p>Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?</p> <p>Hvis ja, angives yderligere oplysninger:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p> <p>[.....]</p>
<p>Kan den økonomiske aktør bekræfte:</p> <p>a) ikke at have afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt,</p> <p>b) ikke at have tilbageholdt sådanne oplysninger,</p> <p>c) at være i stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og</p> <p>d) ikke uretmæssigt at have påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces for at indhente fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt at have givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>



ESPD del VI

Del VI: Afsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer udtrykkeligt, at de oplysninger, der er anført i del II-IV ovenfor, er nøjagtige og korrekte, og at de er blevet afgivet i fuldt kendskab til konsekvenserne af at afgive urigtige oplysninger.

Undertegnede erklærer udtrykkeligt straks og på anmodning herom at kunne fremlægge de certifikater og andre former for dokumentation, som der henvises til, undtagen når:

- a) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed har mulighed for at skaffe de pågældende supplerende dokumenter direkte via en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed, eller*
- b) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed allerede senest den 18. oktober 2018 er i besiddelse af de pågældende dokumenter.*

Undertegnede giver udtrykkeligt [Amgros I/S] adgang til dokumentation til støtte for de oplysninger, som er blevet afgivet i [del III "udelukkelsesgrunde"] i dette fælles europæiske udbudsdokument med henblik på [Amgros' udbud af lægemidler].

Dato, sted og, hvor det er påkrævet eller nødvendigt, underskrift(er): [.....] 20. maj 2016



ESPD – "Mine firmasider"

- ▶ Hvordan fungerer uploadfunktionen på "Mine firmasider"?
 - Leverandøren skal selv uploade det udfyldte ESPD på "Mine firmasider".
 - Leverandøren kan se, hvornår ESPD'et er uploadet og af hvem.
 - Det er kun det senest uploadede ESPD, som er synligt (for leverandøren) på "Mine firmasider".
 - Leverandøren kan til enhver tid selv udskifte ESPD'et på "Mine firmasider", hvis oplysningerne i ESPD'et ændrer sig.



ESPD – oplysninger i udbudsprocessen (1)

- ▶ Hvilke oplysninger skal leverandøren afgive i udbudsprocessen?

ERKLÆRING VEDRØRENDE ESPD

Tilbudsgiver skal afgive en erklæring om, hvorvidt tilbudsgiver er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 - 136. Erklæringen afgives af tilbudsgiver ved udfyldelse af et ESPD (European Single Procurement Document). ESPD'et skal uploades på "Mine firmasider".

Vælg én af nedenstående:

- Udfyldt ESPD er uploadet på "Mine firmasider" i forbindelse med denne tilbudsafgivelse.
- Udfyldt ESPD er uploadet på "Mine firmasider" i forbindelse med en tidligere tilbudsafgivelse. Tilbudsgiver erklærer, at oplysningerne afgivet heri fortsat er korrekte, og at de derfor genbruges i forbindelse med denne tilbudsafgivelse (dvs. at det ikke er nødvendigt at uploade et nyt ESPD).
- Udfyldt ESPD er ikke uploadet på "Mine firmasider". Vær opmærksom på, at det er tilbudsgivers ansvar, at der er uploadet et udfyldt ESPD på "Mine firmasider" inden tilbudsfristens udløb.

Videre



ESPD - oplysninger i udbudsprocessen (2)

▶ Hvad betyder de 3 afkrydsningsfelter?

- Det er nødvendigt, at der er uploadet et udfyldt ESPD med korrekte oplysninger på "Mine firmasider".
- Første gang leverandøren deltager i en udbudsproces efter de nye regler, skal leverandøren derfor uploade et ESPD på "Mine firmasider".
- Oplysningerne i ESPD'et kan **genbruges** ved alle efterfølgende udbud, indtil der sker ændringer i de afgivne oplysninger. I så fald skal leverandøren uploade et nyt ESPD på "Mine firmasider".



Anvendelse af ESPD dokumentation



ESPD dokumentation – hvad kræver Amgros?

- ▶ Amgros skal se dokumentation for, om den/de vindende leverandør(er) er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde. Nr. 1-6 gælder *både for leverandøren og for visse fysiske personer, der er tilknyttet leverandøren.*
 - 1) Handlinger begået som led i en kriminel organisation
 - 2) Bestikkelse
 - 3) Svig
 - 4) Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - 5) Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme
 - 6) Børnearbejde og andre former for menneskehandel
 - 7) Gæld til det offentlige i DK eller leverandørens hjemland på 100.000 DKK eller derover
 - 8) Omfattet af en interessekonflikt pga. sin deltagelse i udbudsprocessen
 - 9) Rådgivet eller på anden måde været involveret i udbudsprocessen
 - 10) Afgivet groft urigtige oplysninger, tilbageholdt oplysninger og på anmodning straks kan levere supplerende dokumentation



ESPD dokumentation – danske leverandører

- ▶ Danske leverandører kan som dokumentation levere en serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen: <https://erhvervsstyrelsen.dk/>
 - Serviceattesten kan omfatte de obligatoriske udelukkelsesgrunde under pkt. 1-7.
 - Det tager p.t. ca. 14 dage at få udstedt en serviceattest.
 - For at få udstedt en serviceattest skal danske leverandører indsende samtykke- og tro og love-erklæringer til Erhvervsstyrelsen fra samtlige *danske* medlemmer af bestyrelsen, direktionen og tilsynsrådet.
 - OBS: for samtlige *udenlandske* medlemmer af bestyrelsen, direktionen og tilsynsrådet skal Amgros modtage straffeattester eller anden erklæring fra en kompetent myndighed, der viser, om personen er straffet for de obligatoriske udelukkelsesgrunde under pkt. 1-6.
 - Amgros skal som udgangspunkt modtage kopi af straffeattest/erklæring udstedt i det land, hvor den pågældende person er hjemhørende (statsborger).
 - Hvis personen ikke er bosiddende i det land, hvor vedkommende er statsborger, kan Amgros alternativt modtage dokumentation for strafbare forhold udstedt i det land, hvor personen er bosiddende.



ESPD dokumentation – udenlandske leverandører (1)

- ▶ For udenlandske leverandører kræves:
 - Straffeattester for alle medlemmer af bestyrelse, direktion og tilsynsråd eller anden erklæring fra den kompetente myndighed, der viser, om personen er straffet for pkt. 1-6.
 - Amgros skal som udgangspunkt modtage kopi af straffeattest/erklæring udstedt i det land, hvor den pågældende person er hjemhørende (statsborger).
 - Hvis personen ikke er bosiddende i det land, hvor vedkommende er statsborger, kan Amgros alternativt modtage dokumentation for strafbare forhold udstedt i det land, hvor personen er bosiddende.
 - Dokumentation der viser, om leverandøren har gæld til det offentlige og udestående betalinger til sociale sikringsordninger på 100.000 DKK eller derover
 - Dokumentation der viser, om leverandøren er dømt for overtrædelse af de obligatoriske udelukkelsesgrunde under pkt. 1-6.



ESPD dokumentation – udenlandske leverandører (2)

- ▶ Det konkrete dokumentationskrav for en udenlandsk leverandør vil afhænge af den dokumentation, som er tilgængelig i det land, hvor den udenlandske leverandør er etableret.
- ▶ Nyttige links:
 - EU-databasen e-Certis med oversigt over tilgængelig dokumentation:
<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>



ESPD dokumentation – udenlandske leverandører (3)

- ▶ *Eksempel* på dokumentation for en svensk leverandør:
 - Straffeattester for alle medlemmer af bestyrelse, direktion og tilsynsråd eller anden erklæring fra den kompetente myndighed, der viser, om personen er straffet for pkt. 1-6.
 - Uddrag af belastningsregistret hos Rikspolisstyrelsen.
 - Dokumentation der viser, om leverandøren er dømt for overtrædelse af de obligatoriske udelukkelsesgrunde under pkt. 1-6.
 - Erklæring under ed. Hvis det ikke er muligt tro- og loveerklæring fra virksomheden (belastningsregistret omfatter ikke virksomheder).
 - Dokumentation der viser, om leverandøren har gæld til det offentlige og udestående betalinger til sociale sikringsordninger på 100.000 DKK eller derover
 - Svar vedr. offentlige opgifter fra Skatteverket.
- ▶ Nyttige links:
 - Upphandlingsmyndigheten: <http://www.upphandlingsmyndigheten.se/>



ESPD dokumentation – "Mine firmasider"

- ▶ Hvordan fungerer uploadfunktionen på "Mine firmasider"?
 - Leverandøren skal selv uploade ESPD dokumentation på "Mine firmasider".
 - Oplysninger og dokumentation vedr. specifikke personers strafbare forhold **skal ikke** uploades på leverandørportalen men må kun sendes til espd@amgros.dk.
 - Leverandøren kan til enhver tid anmode om sletning af ESPD dokumentationen på "Mine firmasider", hvis dokumentationen ændrer sig.
 - Al uploadet ESPD dokumentation der p.t. lægges til grund – bortset fra information om strafbare forhold – vil være synlig for leverandøren på "Mine firmasider".



ESPD dokumentation – "Mine firmasider"

- ▶ Hvordan fungerer uploadfunktionen på "Mine firmasider"?
 - Det er leverandørens ansvar, at den uploadede ESPD dokumentation er retvisende.
 - Når leverandøren har uploadet *fuldstændig* ESPD dokumentation, skal leverandøren oplyse det ved at markere et afkrydsningsfelt på "Mine firmasider".
 - Hvis den uploadede ESPD dokumentation ikke længere er fuldstændig, skal leverandøren ligeledes oplyse det ved at markere et afkrydsningsfelt på "Mine firmasider".
 - Amgros sletter et dokument uploadet under *ESPD dokumentation*, når leverandøren ved e-mail til espd@amgros.dk oplyser, at dokumentet ikke længere er relevant/retvisende.



E-postkasse til ESPD og ESPD dokumentation

- ▶ Den nye krypterede e-postkasse (espd@amgros.dk) bruges til kommunikation med Amgros om:
 - Fejl og mangler vedr. uploadet ESPD og ESPD dokumentation.
 - Sletning af ESPD dokumentation fra "Mine firmasider".
 - Indsendelse af dokumentation for udenlandske personers strafbare forhold (fx straffeattest).
- ▶ Amgros har tilladelse fra Datatilsynet til behandling af personhenførbare oplysninger. Tilladelsen er offentliggjort på Amgros' Leverandør- og Udbudsportal.



ESPD dokumentation – hvornår skal Amgros modtage den?

- ▶ Hvornår indhenter Amgros ESPD dokumentation?
 - Amgros opfordrer til, at alle leverandører uploader ESPD dokumentationen så tidligt som muligt.
 - Inden Amgros træffer beslutning om tildeling (udsender orienteringsskrivelser), skriver Amgros ud til den/de vindende leverandør(er), som ikke allerede har uploadet fuldstændig ESPD dokumentation på "Mine firmasider".
 - Leverandøren skal som udgangspunkt uploade/indsende ESPD dokumentationen inden for 18 dage, med mindre særlige forhold efter en konkret vurdering kan begrunde, at Amgros forlænger fristen.
 - Hvis leverandøren allerede har uploadet fuldstændig ESPD dokumentation på "Mine firmasider", vil Amgros ikke kontakte leverandøren, før der udsendes orienteringsskrivelse.

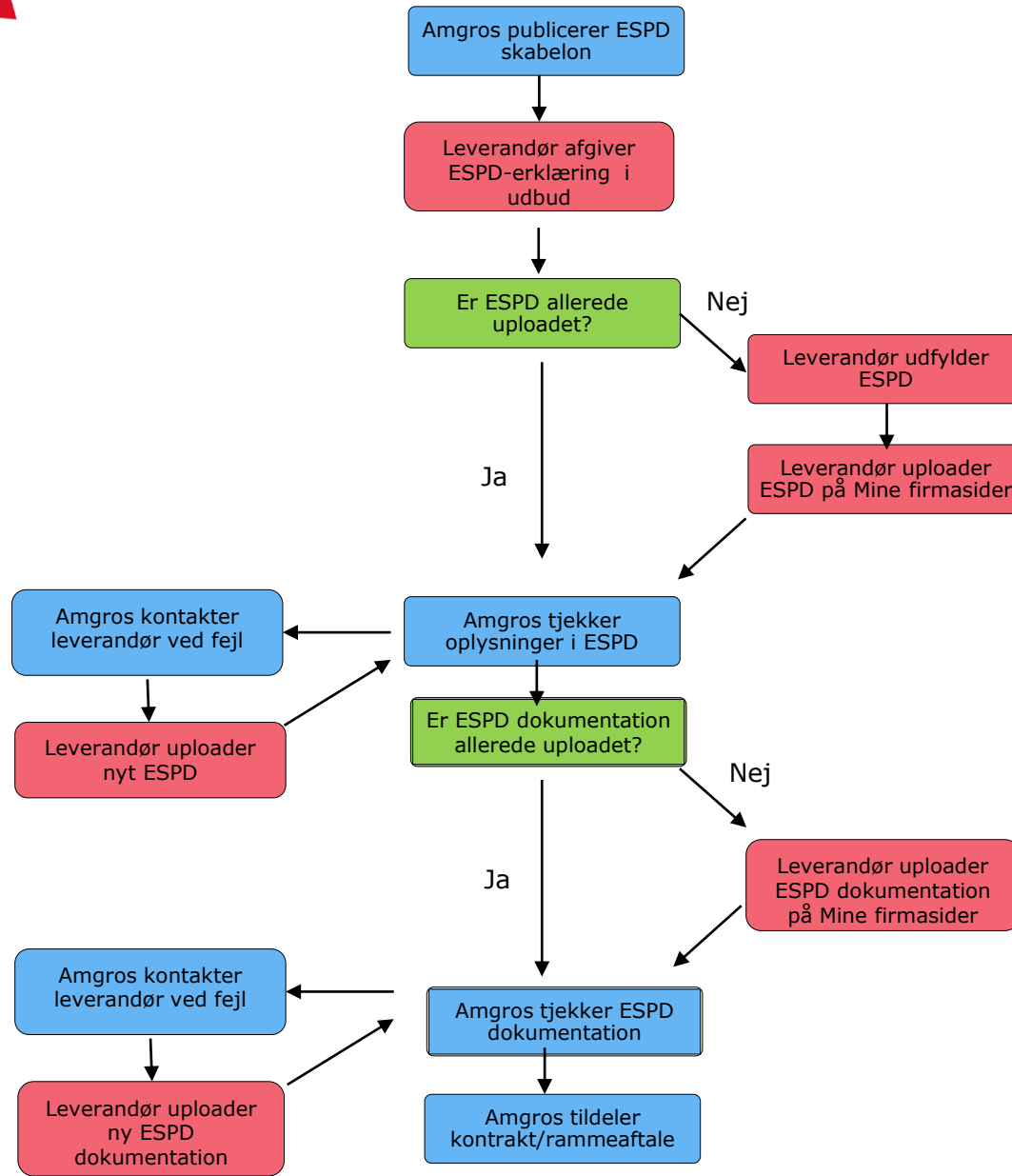


ESPD dokumentation - gyldighedsperiode

- ▶ Hvor lang tid er ESPD dokumentationen gyldig?
 - ESPD dokumentationen er som udgangspunkt gyldig i 24 måneder fra hvert enkelt dokumentets udstedelsesdato.
 - Amgros kan genbruge dokumentationen i alle udbudsprocesser i denne periode, forudsat oplysningerne fortsat er retvisende.



Proces for ESPD og ESPD dokumentation





Ofte stillede spørgsmål

1. Vi (leverandøren) er et dansk selskab, som udelukkende har en dansk ledelse. Hvilken ESPD dokumentation skal vi indlevere?
– *En serviceattest fra Erhvervsstyrelsen vil som udgangspunkt være tilstrækkelig.*
2. Hvilket land skal vi (leverandøren) indhente straffeattesterne/erklæringerne fra for udenlandske medlemmer af vores ledelse?
– *Som udgangspunkt fra det land, hvor ledelsesmedlemmet er statsborger. Hvis ledelsesmedlemmet ikke er bosiddende i det land, hvor vedkommende er statsborger, kan der alternativt leveres dokumentation for strafbare forhold fra det land, hvor ledelsesmedlemmet er bosiddende.*
3. Hvad gør vi, hvis der i vores (leverandørens) hjemland ikke udstedes ESPD dokumentation på virksomhedsniveau for strafbare forhold eller erklæringer under ed?
– *Amgros har på Leverandør- og Udbudsportalen offentliggjort en tro- og loveerklæring på engelsk, som kan udfyldes og underskrives på vegne af leverandøren.*



Ofte stillede spørgsmål

4. Det er normalt vores filial, som afgiver tilbud. Hvem skal vi indlevere dokumentationen for?

- Det er selskabet, som I er en filial af, som vi skal se ESPD og ESPD dokumentation for.

5. Skal Amgros have dokumentation på koncernniveau eller kun fra det selskab, som afgiver tilbuddet?

- Amgros skal kun have ESPD og ESPD dokumentation fra den leverandør, som afgiver tilbuddet og som bliver Amgros' kontraktpart.

6. Skal oplysningerne i ESPD om hvorvidt vi er en lille- eller mellemstor virksomhed afgives for os eller for den koncern, som vi er en del af?

- Det er antal ansatte og omsætning hos den juridiske enhed, der afgiver tilbuddet, og som er bundet heraf, som I skal svare for.



Ofte stillede spørgsmål

7. Hvilke sprog kan vi indlevere ESPD dokumentationen på?

- *ESPD dokumentationen kan være på dansk, svensk, norsk eller engelsk. Hvis dokumentationen ikke er på et af disse sprog, så kan en autoriseret oversættelse indleveres.*

8. Vi er et dansk selskab. Hvilke erklæringer skal udfyldes, for at Erhvervsstyrelsen kan udstede en serviceattest?

- *Skabeloner til samtykkeerklæringer vedr. strafbare forhold fra tilbudsgivers ledelse er tilgængelig på Erhvervsstyrelsens hjemmeside og skal sendes til Erhvervsstyrelsen i forbindelse med anmodningen om Serviceattest.*

Spørgsmål vedr. ESPD og ESPD dokumentation offentliggøres på Amgros' Leverandør- og Udbudsportal.



Spørgsmål ?