

VEJLEDNING I BRUG AF "MINE FIRMASIDER"

Amgros' leverandørørrum (Mine firmasider)



Indholdsfortegnelse

1.	Brugen af leverandørrom (firmaspecifik portal)	3
2.	Åbning af leverandørrom	3
3.	Fanen: Forside	3
4.	Fanen: Aftaler	4
5.	Fanen: Tidligere tilbud	5
6.	Fanen Stregkodemærkning	6
7.	Fanen: Restordre	7
8.	Fanen: Mine dokumenter	9
9.	Fanen: Estimer	10
10.	Fanen: Firmastamdata	10
11.	Leverandør cockpit	11
12.	Fanen Leverandørportal	11

1. Brugen af leverandørrum (firmaspecifik portal)

Amgros tilstræber kommunikation med leverandører via det firmaspecifikke leverandørrum, kaldet *Mine firmasider*. Denne kommunikation omfatter dokumenter vedrørende udbud såvel som tidligere afsendte tilbud til Amgros, oversigt over restordre i den løbende handel og andre funktioner. Funktioner, dokumenter og andre oplysninger på disse sider er altid udelukkende vedrørende den virksomhed, som den aktuelle bruger er tilknyttet.

I det følgende vil de nuværende funktioner på disse sider blive beskrevet.

2. Åbning af leverandørrum

Efter almindeligt login til Amgros' Leverandør- og Udbudsportal vises menuen *Mine firmasider* yderst til højre. Dette er et link, der åbner en ny browserside, der er forbeholdt din virksomhed.

Tryk på menuen 'Mine firmasider'



Herefter åbnes denne side i et nyt billede:

3. Fanen: Forside

Fanen *Forside* indeholder velkomst og generel information om din virksomheds leverandørrum. Amgros vil tilføje nye generelle oplysninger, når dette relevant. Hvis der tilføjes nye faner eller information, som har betydning for denne vejledning, vil vejledningen blive ændret.

Som på hovedportalen vises logininformationer og serverdato/-tid øverst til højre på siden.



4. Fanen: Aftaler

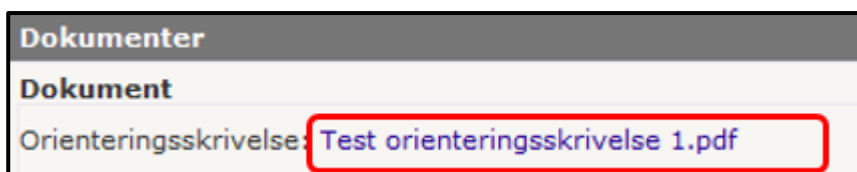
Fanen **Aftaler** indeholder følgende dokumenter, der er publiceret specifikt til din virksomhed:

- Orienteringsskrivelse
- Rammeaftaler, kontrakter
 - Tilhørende bilag
- Aftaler om præ- og post-levering samt leveringsaftaler



Der er tilknyttet en funktionalitet til denne side, der giver mulighed for at åbne dokumenter, markere at dokumentet er læst, og herefter at der vises, hvem i virksomheden der læste dette og hvornår.

Dokumenter åbnes/vises ved at trykke på dokumentnavnet (filnavnet):

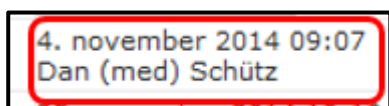


Hvis du ønsker at gemme aftalen, kan du dette, når dokumentet åbnes, eller du selv vælger *gem på din computer*.

Når du har læst eller fået vist dokumentet, kan du trykke på knappen **Angiv som læst** for at tilkendegive over for dig selv, dine kolleger og AmgroS, at dokumentet er behandlet:



Når der er trykket på knappen, vil der herefter stå dato/klokkeslæt og navn på den bruger, der har behandlet dokumentet:



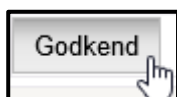
Når nye dokumenter uploades, sender Amgros en e-mail til den person, der står som ansvarlig for det pågældende tilbud.

Alle dokumenter vil altid være tilknyttet det udbud, de tilhører:

Udbudsgruppe	Kontraktstart	Kontraktslut	Dokumenter
2014 - 1.9005.a	1. april 2014	31. marts 2015	Dokument Orienteringsskrivelse: Test orienteringsskrivelse 1.pdf Orienteringsbilag: Test orienteringsskrivelse 2.pdf

Aftaler om præ- og post-levering samt leveringsaftaler

Nogle aftaler som præ- og post-aftaler samt leveringsaftaler skal godkendes elektronisk, som accept af at den pågældende aftale er indgået. Det gøres ved at trykke på knappen Godkend ud for dokumentet.



Når der er trykket på knappen, vil der herefter stå dato/klokkeslæt og navn på den bruger, der har godkendt dokumentet, og det vil samtidig blive registreret i Amgros' system, at leverandøren har godkendt den pågældende aftale, og der sendes tillige en advisering til Amgros herom.

5. Fanen: Tidligere tilbud

Under denne fane vises de tilbud, der tidligere er afsendt til Amgros. Hvis der på et udbud er sendt tilbud af flere omgange, vil kun det sidst sendte tilbud vises, da de foregående automatisk er slettede.

A screenshot of the Amgros web portal. The top navigation bar includes "AMGROS" logo and several menu items: "Forside", "Aftaler", "Tidligere tilbud", "Strekkodemærkning", "Restordre", "Mine dokumenter", "Estimater", "Firmastamdata", and "Leverandørportal". The main content area is titled "Tidligere tilbud afsendt til Amgros" and contains a table of bid data. A note above the table explains that only the most recent bid is shown for each bid group. The table has four columns: "Udbudsgruppe", "Tilbudsfrist", "Indkøb start", and "Indkøb slut".

Udbudsgruppe	Tilbudsfrist	Indkøb start	Indkøb slut
2018 - 1.6010.b	22. september 2017	1. april 2018	31. marts 2019
2018 - 1.6011.b	22. september 2017	1. april 2018	31. marts 2019
2018 - 1.5001.b	31. august 2017	1. april 2018	31. marts 2019
2019 - 1.6004.b	31. august 2017	1. april 2018	31. marts 2019
2017 - 1.2001.b	6. august 2017	1. april 2017	31. marts 2018
2018 - 1.5002.b	30. juni 2017	1. april 2018	31. marts 2019
2017 - 1.4002.b	30. juni 2016	1. april 2017	31. marts 2018
2017 - 1.2012.a	30. maj 2016	1. april 2017	31. marts 2018

➤ Bemærk, at jeres tilbud først vises her, når de er evalueret af Amgros.

Tilbud kan åbnes ved at trykke på det aktive link for det aktuelle tilbud. Når tilbuddet åbnes, vil det vises i et billede, der minder om det, der blev brugt ved afgivelse af tilbud:

Udb-gruppe: 2015-1.3000.6 Ordregiver: Amgro

Bemærk et krav i relation til afgivelse af tilbud, herunder angivelse af pris for de tilbudte varer, er beskrevet i udbudbetingelserne for den ovenfor nævnte udbudsgruppe.

Tilbud: (Alle)

Udbudnr.	Region	ATC-kode	Generisk navn	Dispenseringsform	Styrke	Pakning	En.kode	Enhed	Mængde i enhed
1	National	L04AD02	Tacrolimus	Kapsler	0,5mg		DW	5 mg	1

Udbudnr.	Tilbud	Varenr.	Forv. varenr.	Varenavn	Dispenseringsform	Styrke	Pakningsstarrelse	Enhed pr. pakning	Pris pr. enhed	Pris pr. pakning
1	Tilbud 1	Indtast...	455665	test2	Tabletter	0,5 mg	60	10,000	10,00	100,00

Vedhæftet fil:

Tilbudsansvarlig:

Der kan ikke ændres på indholdet. Eksportfunktionen kan anvendes, hvis der ønskes en kopi af tilbuddet.

6. Fanen Stregkodemærkning

Det er på denne side, at stregkoder for aftalevarer skal indtastes. Her er en Quick guide til funktionerne på siden samt hjælpedokumenter i forbindelse med stregkodemærkning.

Amgro I/S | Aftaler | Tidligere tilbud | **Stregkodemærkning** | Restordre | Mine dokumenter | Estimer | Firmastamdata | Leverandør cockpit | Leverandørportal

Stregkodemærkning

Vis kun aftalevarer [Hjælpedokumenter](#) [Quick guide](#)

Ved klik på linket Hjælpedokumenter vises information om Amgro's krav om stregkodemærkning og den tekniske vejledning til stregkodemærkning.

Krav om stregkoder

For rammeaftaler, kontrakter og bagatelkøbsaftaler, der indgås på grundlag af Amgro's udbud, gælder de nedenfor beskrevne krav om stregkoder for lægemidler.

Uddybning af kravene kan ses her:

- [Orientering til leverandørerne vedr. krav om stregkoder](#)
- [Bar Code Requirements](#)
- [Teknisk vejledning til stregkodemærkning](#)
- [Technical guide to barcode labelling](#)

Der er oprettet en funktion til sletning af fejlagtigt rapporterede stregkoder. Dette er beskrevet i nedenstående vejledning.

Bemærk, at en stregkode tidligst må slettes efter den sidste batch er udløbet, hvorpå stregkoden har været anvendt.

Vejledning i indrapportering:

- [Quickguide til stregkodemærkning](#)

Stregkoder indtastes i kolonnen Stregkoder. Felter åbnes ved klik i stregkodekolonnen ud for det relevante varenummer.

Varenummer	Varenavn	ATC-kode	Styrke	Pakning	Stregkoder
003195	Aranesp	B03KA02	10 mikrogram	4 x 0,4 ml	0871513101565 (Sekundær, 2D) 7046260031951 (Sekundær, 1D) 8715131015701 (Primær, 1D)
016791	Mimpara	H05BX01	60 mg	28 stk. (2 x 14) (blister)	08715131018641 (Sekundær, 2D) 7046260167919 (Sekundær, 1D) 7046260167919 (Primær, 1D)
016802	Mimpara	H05BX01	90 mg	28 stk. (2 x 14) (blister)	08715131018658 (Sekundær, 2D) 7046260168022 (Sekundær, 1D) 7046260168022 (Primær, 1D)
016804	Mimpara	H05BX01	30 mg	28 stk. (2 x 14) (blister)	08715131018638 (Sekundær, 2D)

Stregkoder

Sekundær ▾	2D ▾	0871513101565	✕
Sekundær ▾	1D ▾	7046260031951	✕
Primær ▾	1D ▾	8715131015701	✕
▾	▾		

7. Fanen: Restordrer

Denne side indeholder en liste over aktuelle restordrer i samhandelen med Amgros og Sygehusapotekerne.

Liste over kritiske lægemidler også tilgængelig på denne side.

Oversigt over lægemidler som sygehusapotekerne og Amgros har særlig fokus på ift. forsyningsikkerhed									
Nedenfor er et link til "Liste over kritiske lægemidler". Listen omfatter forsyningskritiske lægemidler, som Amgros, på vegne af sygehusapotekerne og klinikerne, har særlig fokus på ift. forsyningsikkerhed.									
For lægemidlerne, der er på listen, ønsker Amgros tidligt mulig varsel og tæt dialog om evt. forsyningsvigt.									
Listen opdateres årligt af Amgros i samarbejde med klinikerne og sygehusapotekerne. Den anvendes desuden af Lægemiddelstyrelsen til vurdering af kritiske forsyningsvanskeligheder.									
Liste over kritiske lægemidler									
Restordreoversigt for kontraktvarer med Amgros I/S									
Nedenstående oversigt er et øjebliksbillede af jeres aktuelle restordrer med de oplysninger, som Amgros er i besiddelse af. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, eller forholdene har ændret sig, skal I give Amgros besked.									
Tryk på mailikon udfor Varenr. for at sende en mail til Amgros' kundeservice vedrørende en specifik vare. Oversigten opdateres med ændringer hvert kvarter. Ophørte restordrer fjernes, når alle ordrer er varemottaget på Sygehusapoteket.									
Det daglige samarbejde i forbindelse med levering af medicin er nærmere beskrevet her									
Eksporter til Excel									
Mail Varenr.	Varenavn	Dosj-form/Styrke/Pakn.	ATC	Leveres til SA**†	Ansag	Kommentar til SA**	Erst. vnr/erst. v.navn/Oprettet		Opdateret
	550235	Pazellin	Pulver til infusion: 5 mg/ml: 20 ml	L01CD01	Kommer ikke i udbudsperioden	Kommer ikke i udbudsperioden	Celgene I/S vnr:560065 på lager senest ultimo marts		3. mar. 2023
	095588	Antabus	Brusetabletter: 400,00 mg: 50 stk.	N07BB01	Kommer ikke i udbudsperioden	Kommer ikke i udbudsperioden			23. feb. 2023

Amgros ønsker så aktuel en information som muligt vedrørende eventuelle restordrer. Derfor kan du bruge denne side til at opdatere dine kendte informationer og sende dem til Amgros.

For at sende en kommentar og anden information til Amgros vedrørende en aktuel restordre, skal du trykke på mailikonet ud for varenummeret. Så åbner der sig en dialogboks:

Restordre e-mail ✕

E-mail

Send en e-mail til Amgros med en kommentar vedr. varen.

Sendes til kundeservice@amgros.dk

CC

Kommentar

Antal til frigivelse

Antal pakninger klar til levering på 'Forventet leveringsdato til sygehusapotek'

Årsag

Forventet leveringsdato til sygehusapotek

Data

Disse varedata vil blive inkluderet i e-mailen.

Varedata

Varenr.	514065
Varenavn	Nerlynx
Disp.form/Styrke/Pakn.	Filmovertrukne tabletter: 40 mg: 180 stk. (Abacus)
ATC	L01EH02
Leveres til SA*	Kommer ikke i udbudsperioden
Årsag	Kommer ikke i udbudsperioden
Komm. til SA*	Udgået af Taksten 13-06-2022. 0 estimat. Abacus kan sætte v.nr. i Taksten igen, hvis der er behov. Giv besked til Kundeservice.
Erst.vnr	
Erst.v.navn	
Oprettet	14-06-2022 00:00:00
Opdateret	14-06-2022 00:00:00

I feltet *Kommentar* kan du angive relevant information, som Amgros kan vurdere og eventuelt opdatere på oversigten. I feltet *Årsag* kan der vælges den relevante årsag til restordren i dropdownlisten.

Angiv årsag:

- Angiv årsag:
- 10 Problemer med at indkøbe råvare
- 11 Produktions problemer / -flaskehals
- 12 Holdbarhedsrelateret årsag
- 13 Kvalitetsmæssig årsag eller tilbagekaldelse
- 14 Varer på lager, afventer frigivelse
- 17 Fejl i leverandør IT-systemer til ordrehåndtering
- 18 Planlægning/disponerings relateret årsag
- 19 Ændret tilgængelighed (parallel import)
- 20 Restordre frigivet iflg. Leverandør
- 21 Indkøb afviger væsentligt fra modtaget estimat
- 22 Uregelmæssigt indkøbsmønster fra Sygehusapoteker
- 23 Fejl i Amgros IT system
- 30 Skift af Varenummer, leverandør eller distributør
- 31 Varer på lager og forsinkelse skyldes distributør
- 41 Afventer godkendelse hos Sundhedsmyndighed

Herudover ønsker Amgros, at der angives en "Forventet leveringsdato til sygehusapotek", og dette skal, som overskriften viser, være den dato, varen fysisk forventes leveret til det ordregivende sygehusapotek.

Når informationen er udfyldt, trykkes på Send-knappen. Der sendes herefter en e-mail til Amgros' kundeservice samt en kopi af e-mailen (som dokumentation) til den bruger, der er logget på.

8. Fanen: Mine dokumenter

Under denne fane uploader leverandøren egen ESPD-dokumentation (OBS! Dokumentation der indeholder persondata MÅ IKKE uploades her, men skal fremsendes til espd@amgros.dk) og virksomhedstilladelse (§39 tilladelse/GDP/WDA o. lign.).

Amgros I/S | Aftaler | Tidligere tilbud | Stregekodemærkning | Restordre | **Mine dokumenter** | Estimer | Firmastamdata | Leverandør cockpit | Leverandørportal

Upload af dokumenter til Amgros

Her kan 2 dokumenttyper uploades:

- ESPD dokumentation*
 - Dokumentation for de svar, der er afgivet i eESPD
- §39 tilladelse eller tilsvarende

Quickguide til upload af dokumenter til Amgros klik [her](#)

Upload dokument

Vælg fil: Der er ikke valgt nogen fil

Vælg kategori:

- Vælg kategori...
- ESPD dokumentation
- Virksomhedstilladelse

ESPD dokumentation status

Fuldstændig: Ja Nej

Sidst ændret 24-01-2022 12:46 af bruger: Mads Nielsen

Uploadede dokumenter

Type	Filnavn	Oprettet
ESPD dokumentation	ESPD dokumentation - serviceattest.pdf	29-06-2016 12:08:22

*Generel kommunikation vedrørende ESPD og ESPD dokumentation skal sendes til espd@amgros.dk, som er en krypteret e-postkasse. Hvis tidligere indsendt ESPD dokumentation ikke længere skal lægges til grund af Amgros, skal oplysning herom ligeledes sendes til espd@amgros.dk.

Oplysninger vedr. specifikke personers strafbare forhold må kun sendes til espd@amgros.dk. Husk at kryptere mailen inden afsendelse. Den offentlige del af Amgros' certifikat til postkassen espd@amgros.dk kan downloades fra Leverandør- og Udbudsportalen under fanen Udbud og Bagateløb i afsnittet ESPD og ESPD dokumentation. Bortset fra vedrættet dokumentation for strafbare forhold må selve e-mailen ikke indeholde andre personoplysninger end navnet på den eller de personer, som dokumentationen vedrører.

9. Fanen: Estimer

Denne side indeholder liste over dine igangværende og fremtidige aftalevarer.

Ønsker du en mail, når der uploades nye estimater her, så kan du modtage advisering ved at sætte kryds i "Abonnering på nye Estimer".

AmgroS I/S | Aftaler | Tidligere tilbud | Strejkodemærkning | Restordre | Mine dokumenter | **Estimer** | Firmastamdata | Leverandør cockpit | Leverandørportal | Søg i dette websted

Estimer

Liste over dine igangværende og fremtidige aftalevarer (aftaler er synlige i 2 måneder efter aftaleslut dato).
Ønsker du en mail, når der uploades nye estimater her, så sæt kryds i "Abonnering på nye Estimer".
Et estimat ændret inden for de seneste 14 dage, er linjen markeret "Ny".

I bedst venligst underlægge, om I kan levere det estimerende antal, og bekræfte jeres leveringssevne ved at trykke på "Confirm" udfor hver vare.
Din bekræftelse vises i kolonnen "Leveringssevne" med [OK, dit navn og dato].

Hvis I forudser udfordringer med leveringssevnen, så tryk på mail-ikonet for at forklare AmgroS nærmere om udfordringerne, således at vi i god tid kan planlægge erstatningskøb og leveringer til sygehusene i Danmark.
En redigeret version af dine input sendt via mail-ikonet vil blive vist i kolonnen "Leveringssevne" - efter manuel redigering i AmgroS.

Hvis I gennemfører varenummerskift i indkøbsperioden, vil I ikke modtage opdaterede estimater for varen. (Dette gælder fra varenummerskiftet gennemføres og resten af indkøbsperioden)

Ved spørgsmål/kommentarer til estimater, kontakt: kundeservice@amgroS.dk

I bedst venligst angive lead-time, mindste batch-størrelse, pakning og sikkerhedslager for hvert varenummer. Tryk herefter på knappen "Save leadtime, batch-str etc".
Oplysningerne overføres automatisk til fremtidige aftaler på samme varenummer.
Oplysningerne behandles fortroligt og bruges til bedre planlægning af udbud, estimering og forsyningsikkerhed.
Oplysningerne er kun tilgængelige internt i AmgroS og for de indkøbsansvarlige på Sygehusapotekerne.

Definitioner:
*Estimer er for sygehusapotekernes forventede indkøb i HELE indkøbsperioden. Total antal fra Startdato til Slutdato.
Oprindelige estimat* [antal pk]: Estimeret umiddelbart efter udsendelse af rammeaftalen.
Tidligere estimat* [antal pk]: Estimeret inden seneste ændring.
Aktuelle estimat* [antal pk]: Det aktuelle estimat for HELE indkøbsperioden, inkl. historisk salg fra aftalens Startdato til I dag.
Ingen estimater: Ofte for korte aftaler, eller hvis der ifm. udbuddet er aftalt, at AmgroS ikke vil sende estimat for denne aftale.
Meget usikkert estimat: Forbrugt er meget ulordelig. I opfordres til at følge forsyningsituationen ekstra tæt for denne vare.
Lead-time [uger]: Maksimalt antal uger fra I modtager AmgroS' første estimat, og til I kan levere godkendte varer til Sygehusene.
Batch-str [antal pk]: Det mindste antal pakker som I kan bestille fra jeres fabrik/leverandør af de pakninger, som anvendes i Danmark.
Pakning [Lands]: Angiv de lande som jeres pakninger kan anvendes i, f.eks. DA, DAN, DAN/NO/S, multi country.
Sikkerhedslager [uger]: Størrelsen af jeres lager i pakninger til Danmark, målt i forventede antal ugers salg.

Eksporter til Excel Abonnering på nye Estimer Save leadtime, batch-str etc

Varenavn	Dato	ATC	Udbudsgruppe/ udbudsnummer	Startdato	Slutdato	Oprindelige estimat* [antal pk]	Tidligere estimat* [antal pk]	Aktuelle estimat* [antal pk]	Ændringsdato	Ændring i estimat %	Reget udklaret	Confirm	Mail	Leveringsperiode	Leadtime [uger]	Batch-str [antal pk]	Pakning [Lands]	Sikkerhedslager [uger]	Antal pr. pakning	Antal pr. kasse	Antal pr. pallo
----------	------	-----	----------------------------	-----------	----------	---------------------------------	-------------------------------	------------------------------	--------------	---------------------	----------------	---------	------	------------------	-----------------	----------------------	-----------------	------------------------	-------------------	-----------------	-----------------

10. Fanen: Firmastamdata

Denne side indeholder information om leverandørens firmastamdata, kontaktpersoner hos leverandøren, liste over de personer hos leverandøren, der er registreret som brugere af portalen, samt den eller de distributører leverandøren benytter. Her er det også muligt at redigere de brugere, der er oprettet i udbudssystemet under virksomheden, herunder også at slette brugere.

AmgroS' behandling er beskrevet under menuen Leverandørens ansvar/Om udbudssystemet.

Det er leverandøren selv, der er ansvarlig for registrering og vedligeholdelse af disse informationer, herunder at give besked om at brugere skal slettes.

AMGROS

AmgroS I/S | Aftaler | Tidligere tilbud | Strejkodemærkning | Restordre | Mine dokumenter | **Firmastamdata** | Leverandør cockpit | Leverandørportal

Firmastamdata

Nedenfor kan du redigere stamdata for dit firma, brugerdata, kontaktpersoner og distributører. **Det er ikke muligt at rette hverken firmanavn eller cvr-nummer.** AmgroS' behandling af personoplysninger er beskrevet i tekstafsnittet "Om udbudssystemet" under menuen Udbud og Bagateløb/Leverandørens ansvar.

Firmastamdata

Firmanavn: AmgroS I/S
CVR nummer: 14479880
Adresse: Dampfærgevej 22, 2100 København Ø, Danmark
Postnr: 2100 København Ø
Telefon: 88713000

Brugervedligeholdelse

- Festbruger AmgroStest AmgroS
- Assistent: Annesou Bovién
- Koordinator: Ann Moon Raagaard
- Udbudsspecialist: Anne Thestrup Nielsen
- Udbuds koordinator: Birgit Rasmussen
- Specialist Udbud, LM, Bitten Abildrup
- Senior strategisk rådgiver: Bjarne Mikkelad Christensen
- Seniorspecialist: Brian Løik
- Koordinator: Camilla Jensen
- Seniorspecialist: Charlotte Melnicke
- Charlotte Kok Fredslund
- Applikationspecialist: Desirée Lerager
- Farmakonom: Dorthe Glæseløb Klæmpe

Kontaktpersoner og distributører

Kontaktpersoner

Kontaktperson 1

Formavn: Malene
Efternavn: Bendtsen
E-mail: mbe@amgroS.dk
Tlf. nr: 8871 3019

Kontaktperson 2

Formavn: Birgit
Efternavn: Rasmussen
E-mail: bir@amgroS.dk
Tlf. nr: 8871 3052

Kontaktperson 3

Formavn:
Efternavn:
E-mail:
Tlf. nr:

Distributører

Distributør 1: Nomeco

11. Leverandør cockpit

På denne side kan du blandt andet følge Amgros' lagerbeholdning, Amgros' salg til apotekerne og restordre.

Leverandør performancecockpit



[Antal restordre pr. firma](#)

[Leveringstid, troværdighed, historik](#)

[Leveringstid, troværdighed, seneste 30 dage](#)

[Performance, seneste 5 afsluttede kvartaler](#)
Leveringsservice, restordre, troværdighed, restholdbarhed

[Lageranalyse](#)

Specifikke funktioner

Drill down:
Hvis du fx vil se hvilke uger et specifikt varenummer har været i restordre, så klik på det specifikke varenummer-lægemiddel i skemaet til venstre og skemaet til højre vil udelukkende vise de uger der har været restordre på dette lægemiddel. Du kommer tilbage til startvisning ved at klikke på samme varenummer-lægemiddel igen. Denne funktion kan anvendes på alle analyser.

Eksporter:
Du kan eksportere data til Excel ved at højreklikke på musen og vælge Data - Eksporter - Eksporter til Excel.

Retur til forsiden:
Klik på den blå pil i øverste højre hjørne af analyserne, så kommer du tilbage til forsiden.

Spørgsmål til funktionerne og data kan stilles til kundeservice@amgros.dk

12. Fanen Leverandørportal

Ved klik på dette faneblad forlader du Mine firmasider og returnerer til Leverandør- og Udbudsportalen.