

LEVERANDØRVEJLEDNING – OVERDRAGELSE AF EN RAMMEEAFTALE MED AMGROS TIL EN ANDEN LEVERANDØR

I denne vejledning beskriver vi, hvad man som leverandør skal gøre, og hvilke krav man skal overholde, hvis man ønsker at overdrage en gældende rammeaftale med Amgros til en anden leverandør.

Anmodning om ændring

Ændringer vedr. hvem, der "har" rammeaftalen, kræver altid samtykke fra Amgros.

Hvis man ønsker at overdrage rammeaftalen til en anden leverandør, skal man derfor sende Amgros en anmodning om ændring af rammeaftalen. Anmodningen skal sendes til Amgros senest 4 uger, inden overdragelsen skal træde i kraft.

Anmodningen sendes på e-mail til udbud@amgros.dk.

Amgros er ikke forpligtet til at give samtykke til anmodningen.

Amgros behandler anmodningen så hurtigt som muligt. I den forbindelse er vi selvfølgelig opmærksomme på, at leverandøren ofte ønsker en hurtig tilbagemelding.

Nedenfor har vi beskrevet de krav, som både den overdragende leverandør og den nye leverandør skal opfylde. Vi skal gøre opmærksom på, at aftalen ikke kan overdrages, før alle krav er opfyldt.

Hvilke oplysninger skal anmodningen indeholde?

En anmodning om ændring skal altid indeholde følgende oplysninger:

- Årstal, udbudsgruppe og udbudsnummer for den rammeaftale, som anmodningen vedrører
- Varenummer for den vare, som anmodningen vedrører
- Indholdsstof for varen
- Dispenseringsform for varen
- Styrke for varen
- Pakningsstørrelse for varen
- Overdragelsesdokument underskrevet af den leverandør der oprindeligt har fået tildelt rammeaftalen med Amgros, og den leverandør som rammeaftalen ønskes overdraget til. Af dokumentet skal fremgå den dato, hvor den ønskede overdragelse i givet fald træder i kraft. Det skal desuden fremgå, at den ønskede overdragelse er godkendt af begge leverandører.

- Kontaktoplysninger for den nye leverandør (fulde navn, adresse og CVR-nr. samt kontaktperson for overdragelsen).
- Information om, hvorvidt der som følge af den ønskede overdragelse af rammeaftalen vil ske en ændring af fx varenummer, distributør eller lignende.
- Bekræftelse af, at varen er i optaget i www.medicinpriser.dk fra den dato, hvor den ønskede overdragelse i givet fald træder i kraft.
- Begrundelse for den ønskede overdragelse af rammeaftalen.

Krav vedrørende ESPD dokumentation og virksomhedstilladelser

- Den nye leverandør, hvortil aftalen ønskes overdraget, skal hurtigst muligt levere ESPD dokumentation. Dokumentationen skal uploades via Leverandør- og Udbudsportalen under "Mine firmasider". Undtaget herfra er dokumentation for straffbare forhold for virksomhedens ledelsesmedlemmer og personer med tilsvarende beføjelser. Disse oplysninger bør sendes krypteret til e-mailadressen espd@amgros.dk.
- For danske leverandører kan virksomheden eksempelvis uploade en serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten indeholder dokumentation for, at virksomheden ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1 og stk. 3 i udbudsloven (straffeoplysninger og gæld til det offentlige i forbindelse med skat og sociale sikringsordninger).
- For ikke-danske leverandører skal virksomheden uploade tilsvarende dokumentation udstedt af den relevante nationale myndighed. Dette indbefatter dokumentation for, at
 - virksomheden ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i medfør af § 135, stk. 1 i udbudsloven.
 - virksomheden ikke har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor tilbudsgiveren er etableret (§ 135, stk. 3).
 - medlemmer af bestyrelse, direktion og eventuelt tilsynsråd ikke er omfattet af udbudslovens § 135, stk. 1. Bemærk, at ESPD dokumentation, der indeholder persondata (fx straffeattester) skal sendes til e-mailadressen espd@amgros.dk. Disse oplysninger bør sendes krypteret.
- Hvis Amgros allerede har modtaget den nye leverandørs ESPD dokumentation i forbindelse med, at den pågældende leverandør har afgivet tilbud på et tidligere udbud, genbruger Amgros denne dokumentation.
- Hvis der er tale om en dansk leverandør, skal den nye leverandør hurtigst muligt uploade aktuel virksomhedstilladelse (lægemiddelovens § 39) udstedt af Lægemiddelstyrelsen. Virksomhedstilladelsen skal uploades på "Mine firmasider".
- Hvis der er tale om en ikke-dansk leverandør, skal den nye leverandør hurtigst muligt uploade aktuel virksomhedstilladelse udstedt af den nationale lægemiddelmyndighed, hvor virksomheden er hjemmehørende. Virksomhedstilladelsen skal uploades på "Mine firmasider".

Hvis anmodningen vedrører flere varer, skal oplysningerne gives for hver af disse varer.

Øvrige krav som den nye leverandør skal opfylde

- Amgros' Responsible Person (RP) for GDP skal godkende, at den nye leverandør samt dennes distributør/grossist har de nødvendige tilladelser til at håndtere og sælge de lægemidler, der skal overdrages. Godkendelsen sker på varenummerniveau.
- Den nye leverandør skal bekræfte, at de har en underskrevet aftale med en distributør/grossist, så der kan opsættes ordreflow for de lægemidler, der skal overdrages.

Andre nyttige oplysninger

Såfremt Amgros accepterer den ønskede overdragelse, og forudsat at alle krav beskrevet i denne vejledning er opfyldt, betyder det, at den nye leverandør "overtager" rammeaftalen med Amgros. Fra og med den dato, hvor overdragelsen træder i kraft, har Amgros derfor ret til at indkøbe de pågældende varer fra den nye leverandør på de vilkår, der står i rammeaftalen.

Hvor kan jeg læse mere?

Reglen om overdragelse af rammeaftalen står i rammeaftalens pkt. 30 ("Overdragelse"). Denne vejledning er en praktisk guide til, hvordan man som leverandør anvender reglen i pkt. 30.2 i rammeaftalen.

Vi henviser derfor til rammeaftalens pkt. 30, hvis du vil læse mere. Derudover er du selvfølgelig velkommen til at kontakte Amgros.
